

KL

Forhandlingsfællesskabet

Aftale mellem KL og Forhandlingsfællesskabet om overens-  
komst- og aftalefornyelsen pr. 1 april 2018

28. april 2018

## Indholdsfortegnelse

PROTOKOLLAT.....	5
1. Løn generelt.....	6
1.1. Generelle forhøjelser .....	6
1.2. Reguleringsordningen .....	6
1.3. Organisationsmidler.....	6
1.4. Rekrutteringspulje.....	7
1.5. Puljen til særlige formål.....	7
2. Spisepause.....	7
3. Lærernes arbejdstid .....	9
4. MED, TR og AKUT .....	10
4.1. AKUT.....	10
4.2. Partsrådgivning .....	10
4.3. Digitalisering .....	11
5. Senior .....	11
6. Ferie.....	11
7. Tryghed.....	13
7.1. Tryghedspuljen.....	13
8. Uddannelsesløft fra ufaglært til faglært.....	14
9. Fokus på fuldtid .....	14
10. Andre ansættelsesvilkår.....	14
10.1. Rammeaftale om åremålsansættelse.....	14
10.2. Sorgorlov .....	15
10.3. Omsorgsdage for plejeforældre .....	15
10.4. Ret til fravær med løn ved fertilitetsbehandling .....	16
10.5. EGU-elever .....	16
11. Øvrige forhold.....	17
11.1. Bortfald af aftaler.....	17
11.2. Politisk dialog om jobvurderingssystemer .....	17
11.3. Oplysningsindsats vedr. pension for timelønnede .....	17
12. Aftale om udviklingsmæssige aktiviteter .....	17
13. Provenu - ATP-lønsum.....	18
14. Lønfrigivelse .....	18
15. Omkostningsbilag .....	18
16. Forbeholdskrav.....	18
Bilag 1 Reguleringsordningen.....	20
Bilag 2 Rekrutteringspuljen .....	24
Bilag 3 Puljen til særlige formål.....	25

---

Bilag 4 Lærernes arbejdstid .....	26
Bilag 5 Digitalisering .....	29
Bilag 6 Ferie.....	31
Bilag 7 .....	56
Aftale om 6. ferieuge, særlig feriegodtgørelse udover 1 pct. og forhøjet feriegodtgørelse mv. .....	56
Bilag 8 Uddannelsesløft fra ufaglært til faglært.....	57
Bilag 9 Fokus på fuldtid.....	58
Bilag 10 Rammeaftale om åremålsansættelse .....	59
Bilag 11 Bortfald af aftaler .....	61
Bilag 12 Aftale om Udviklingsmæssige Aktiviteter.....	62
Bilag 13 Omkostningsbilag for KL/Forhandlingsfællesskabets forlig 1. april 2018 - 31. marts 2021 .....	65



---

Tid	Den 28. april 2018
Sted	København
Emne	Overenskomst- og aftalefornyelse pr. 1. april 2018
Delta- gere	Repræsentanter for Forhandlingsfællesskabet og re- præsentanter for KL

---

## PROTOKOLLAT

Der er enighed mellem KL og Forhandlingsfællesskabet om, at overenskomster og aftaler inden for det kommunale område fornyes for perioden 1. april 2018 – 31. marts 2021 på nedennævnte vilkår.

Parterne er i forlængelse heraf enige om, at forhandlingerne mellem KL og de forhandlingsberettigede organisationer afsluttes senest den 11. maj 2018, idet parterne er enige om, at alle organisationer skal have haft afsluttende forhandlinger med KL inden fristens udløb. Såfremt der endnu ikke er opnået enighed den 11. maj 2018, kontakter parterne Forligsinstitutionen med henblik på udpegning af en mæglingsmand, der i perioden 14.-16. maj 2018 vil søge at medvirke til tilvejebringelse af et overenskomstresultat.

Organisationerne skal sende nærværende forlig samt resultatet fra organisationsforhandlingerne til afstemning. Dette skal ske efter, at Forhandlingsfællesskabets Repræsentantskab har taget stilling til forliget. Afstemning sker i overensstemmelse med den enkelte organisations vedtægter. Organisationerne kan tidligst offentliggøre afstemningsresultatet den 4. juni 2018.

Forhandlingsfællesskabets bestyrelse tager endelig stilling til, hvorvidt resultatet af forhandlingerne om fornyelse af aftaler og overenskomster er godkendt den 6. juni 2018. Forhandlingsfællesskabet meddeler samme dag den samlede stillingtagen til overenskomstresultatet til KL.

KL giver en samlet tilbagemelding til Forhandlingsfællesskabet på KL's stillingtagen til både forliget mellem KL og Forhandlingsfællesskabet og forlig på de enkelte organisationsområder. KL tager forbehold for at udsætte sin endelige stillingtagen til forliget, indtil der er mulighed for at få et overblik over, i hvilket omfang der er tilslutning til forliget på arbejdstagerside.

På ovenstående baggrund er parterne enige om at suspendere de afgivne konfliktvarsler, således at der alene kan iværksættes konflikt, efter at det eventuelt

kan konstateres, at forliget ikke er godkendt. Det vil sige, at en eventuel konflikt først kan træde i kraft ved døgnetts begyndelse den 11. juni 2018.

Hvor intet andet fremgår, træder de aftalte ændringer i kraft 1. april 2018.

Procentvise lønforhøjelser gives i deres helhed som lønforhøjelse i forhold til lønniveauet pr. 31. marts 2018.

## **1. Løn generelt**

### **1.1. Generelle forhøjelser**

Pr. 1. april 2018 ydes en generel lønforhøjelse på 1,10 pct.

Pr. 1. oktober 2018 ydes en generel lønforhøjelse på 1,30 pct.

Pr. 1. oktober 2019 ydes en generel lønforhøjelse på 1,00 pct.

Pr. 1. januar 2020 ydes en generel lønforhøjelse på 1,60 pct.

Pr. 1. april 2020 ydes en generel lønforhøjelse på 0,40 pct.

Pr. 1. oktober 2020 ydes en generel lønforhøjelse på 0,70 pct.

Se omkostningsbilag 13.

### **1.2. Reguleringsordningen**

A. Privatlønsværet bortfalder, dvs. reguleringsordningen udmøntes som ved O.13. Reguleringsordningen udmøntes pr. 1. oktober 2018, 1. oktober 2019 og 1. oktober 2020, hvor der foretages en ekstraordinær regulering af den aktuelle løn i overensstemmelse med bilag 1.

B. Såfremt Danmarks Statistik gennemfører omlægninger af lønindeksene, som kan have betydning for den opgjorte lønudvikling, vil parterne drøfte behovet for eventuelle korrektioner af det kommunale/regionale lønindeks.

C. Parterne er enige om, at arbejde for, at opgørelsen af udviklingen i personalegoder i den offentlige og private sektor prioriteres i Danmarks Statistiks kontaktudvalg for løn- og fraværstatistik, herunder arbejdet med e-indkomst.

### **1.3. Organisationsmidler**

Der afsættes pr. 1. april 2019 organisationsmidler svarende til 0,35 pct. af lønsummen til konkret udmøntning ved organisationsforhandlingerne. Der henvises endvidere til pkt. 1.4, 1.5, 10.1 og 13.

I det omfang, der ikke ved organisationsforhandlingerne er aftalt andet vedrørende regulering af lønuafhængige særydelser, gælder, at de lønuafhængige arbejdstidsbestemte og arbejdsbestemte særydelser i overenskomstperioden procentreguleres svarende til de generelle lønstigninger (såvel aftalte stigninger som udmøntning fra reguleringsordningen).

#### **1.4. Rekrutteringspulje**

Kommunerne står over for betydelige rekrutteringsudfordringer på ældre- og sundhedsområdet. Derfor er parterne enige om at afsætte en ekstraordinær og mærkbar rekrutteringspulje til disse områder på 0,30 pct. af den samlede lønsum (ca. 522,449 mio. kr.), jf. bilag 13. Rekrutteringspuljen prioriteres primært til social- og sundhedsassistenter og erfarne sygeplejersker, jf. bilag 2.

Midlerne, der er til anvendelse hhv. den 1.10.2018 og 1.04.2019, anvendes bl.a. til et markant løft af lønnen til social- og sundhedslever, en ny lønmodel til social- og sundhedsassistenter, højere honorering for arbejde på skæve tidspunkter samt lønloft til erfarne sygeplejersker samt sygeplejersker med specialuddannelse. Den konkrete udmøntning af elementerne aftales med FOA og DSR ved organisationsforhandlingerne efter indgåelsen af dette forlig. Såfremt der ikke opnås enighed falder midlerne tilbage til generelle lønstigninger.

#### **1.5. Puljen til særlige formål**

##### *Trinforhøjelse*

Parterne er enige om at afsætte 34,000 mio.kr. pr. 1. april 2019 til en kroneforhøjelse af trin 11-19 i løntrinsystemet for kommunerne og trin 1-2 i Sundhedskartelletts lønskala. Konkret betyder det, at trin 11-19 i Forhandlingsfællesskabets trinsystem forhøjes med 382 kr. årligt (31. marts 2000-niveau) og trin 1-2 i Sundhedskartelletts lønskala forhøjes med 436 kr. årligt (1. januar 2006-niveau).

##### *Prioriterede grupper*

Parterne er videre enige om, at afsætte 51,000 mio.kr. pr. 1. april 2019 til prioriterede grupper. Fordelingen af midlerne fremgår af bilag 3 og forudsættes anvendt ved organisationsforhandlingerne.

Puljen finansieres af rammen (0,02 pct.) og af ATP-provenuet, jfr. pkt. 13.

## **2. Spisepause**

##### *For organisationer i OAO og FOA:*

KL mener ikke, at spisepausen udgør et problem på det kommunale arbejdsmarked.

KL vil vejlede kommunerne til at fortsætte den gode måde spisepausen udvikles på i kommunerne. Det, at medarbejderne har en spisepause og står til rådighed, understøtter en velfungerende drift.

For fortolkning af spørgsmålet vedr. pauser i overenskomster med denne eller tilsvarende frokostpause:

"Pauser af mindre end 1/2 times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke".

henvises til afsnittet om frokostpause i KL's "Vejledning til aftalerne om arbejdstid på de kommunale døgnområder pr. 1. april 2016 – 79.01, 79.03 og 64.11" og KL's notat af 20. juli 2007 om "Ældreområdet's arbejdstidsbestemmelser om pauser".

Parterne er enige om, at det forhold, at spørgsmålet om spisepauser har været drøftet ved overenskomstforhandlingerne, ikke kan påberåbes i forbindelse med en eventuel sag.

*For organisationerne i FTF:*

FTF tilkendegiver, at kravet frafaldes og at man i den forbindelse forbeholder sig retten til at få spørgsmålet prøvet ved en faglig voldgift.

*For Akademikerne:*

Parterne er endvidere enige om at indføje følgende bestemmelse i Overenskomst for akademikere i kommuner:

"Der er ret til en betalt spisepause af mindre end 1/2 times varighed, som indregnes i arbejdstiden, hvor den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdspladsen."

I den forbindelse bemærkes følgende:

Parterne er enige om at bestemmelsen om ret til betalt spisepause forudsætter, at de ansatte står til rådighed i pausen.

Parterne er endvidere enige om, at der med bestemmelsen ikke er tilsigtet nogen ændring af hidtidig praksis i forhold til arbejdsplanlægning.

Parterne er ligeledes enige om, at bestemmelsen ikke har betydning for praktisering af eksisterende arbejdstidsregler.

Retten til betalt spisepause bortfalder ikke ved, at arbejdsgiveren forlænger pausens varighed og/eller giver afkald på den ansattes rådighedspligt.



Kravet om eksplicitering af retten til betalt spisepause er hermed afhandlet, idet øvrige krav og ydelser afhandles endeligt i forbindelse med Akademiernes organisationsforhandlinger.

Der korrigeres i reguleringsordningen, jf. bilag 1.

### 3. Lærernes arbejdstid

#### *Samlet forlig om arbejdstid*

Folkeskolens styrkepositioner skal fastholdes, så folkeskolen fortsat er forældres og elevers førstevalg. Folkeskolen skal fortsat kunne danne og uddanne elever, som folkeskolen har formået i 200 år. Det kræver en folkeskole, der kan fastholde og rekruttere dygtige og engagerede lærere, og som har rammer, der understøtter, at lærere og ledelse kan lykkes med deres opgaver.

KL og Forhandlingsfællesskabet konstaterer, at det ikke har været muligt at opnå en forhandlet arbejdstidsaftale for ansatte på Lov 409-underviserområdet ved OK18. Arbejdstiden reguleres derfor fortsat af de arbejdstidsregler, der fremgår af Lov 409 (2013).

KL og Forhandlingsfællesskabet repræsenteret ved LC er enige om umiddelbart efter OK18 at indgå i en forpligtende afdækning og et forpligtende forhandlingsforløb om arbejdstid og andre tiltag, der fremmer god undervisning på Lov 409-underviserområdet, jf. bilag 4. Afdækningen og forhandlingsforløbet omfatter folkeskoleområdet, ungdomsskoler og sprogcentre. Forhandlingsforløbet skal være afsluttet senest ved overenskomstforhandlingerne i 2021.

KL og LC er enige om, at dette OK18-resultat er udtryk for et fælles ønske om et fornyet samarbejde mellem KL og LC og en ny start for folkeskolen og de øvrige underviserområder. Det er parternes ønske, at det fornyede centrale samarbejde kan inspirere til et styrket samarbejde lokalt mellem kommuner og kredse/lokale repræsentanter. Det er en mulighed at indgå lokale arbejdstidsaftaler, der fraviger eller supplerer de centrale arbejdstidsbestemmelser jf. rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler.

For ansattes deltagelse på lejrskoler er parterne enige om følgende: Deltagelse i lejrskole mv. medregnes i arbejdstiden med 14 arbejdstimer og 10 timers rådighedstjeneste med 1/3 pr. døgn. I stedet for at medregne rådighedstjenesten i arbejdstiden, kan den udbetales med sædvanlig timeløn ved førstkommande lønudbetaling efter registrering.

Bemærkningstekst: Rådighedstjeneste medregnes med 1/3 pr. døgn, uanset om den ansatte tilkaldes til effektiv tjeneste under rådighedstjenesten.

En af de lokale parter kan i tilfælde af, at samarbejdet ikke fungerer, søge bistand hos de centrale parter til at etablere et samarbejde. De centrale parter vurderer behovet for bistand efter kontakt med de lokale parter.

Det er en målsætning for de centrale parter, at der er et tæt og tillidsfuldt samarbejde mellem TR og skoleleder jf. TR-reglerne i Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse.

Forud for skoleåret drøfter leder og TR, hvordan planlægning af skoleåret foregår på skolen, herunder hvordan skolen kan strukturere dialogen om opgaveoversigten.

Som en del af et samlet forlig indgår de centrale parter endvidere i et fælles "Ny Start" samarbejde med det formål at understøtte en positiv udvikling af folkeskolen og øvrige undervisningsområder og sikre undervisning af høj kvalitet, jf. bilag 4.

## **4. MED, TR og AKUT**

### **4.1. AKUT**

Parterne er enige om, at AKUT-bidraget og lokal AKUT reguleres i overenskomstperioden i forhold til værdien af det samlede overenskomstresultat.

AKUT-bidraget pr. ATP-pligtig arbejdstime forhøjes pr. 1. april 2018 fra 37,8 øre til 38,7 øre, pr. 1. april 2019 til 40,1 øre og pr. 1. april 2020 til 40,6 øre.

Beløbet til lokal AKUT forhøjes pr. 1. april 2018 fra 1,06 øre til 1,09 øre, pr. 1. april 2019 til 1,13 øre og pr. 1. april 2020 til 1,15 øre.

Samtidig ajourføres og indgås protokollater om UTK- og UTF-midler m.v. i Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune i overensstemmelse hermed.

### **4.2. Partsrådgivning**

I det første år af overenskomstperioden er parterne enige om at fortsætte drøftelserne om udvikling af den fælles partsrådgivning med henblik på styrket vejledning mv. Parterne er endvidere enige om, at der i perioden afsættes de fornødne midler til udvikling og iværksættelse af den fælles partsrådgivning.

### 4.3. Digitalisering

Parterne er enige om at fortsætte arbejdet med udbygning af digital udveksling af dokumenter mellem arbejdsgiver, TR og faglig organisation.

Der er enighed om at iværksætte de initiativer, der er beskrevet i bilag 5. Indsatsen finansieres af AUA.

## 5. Senior

Seniorer udgør en stigende og helt central del af det kommunale arbejdsmarked. Parterne har som fælles målsætning, at fastholde seniorer på arbejdsmarkedet samt understøtte et langt og godt arbejdsliv for medarbejderne. Parterne er derfor enige om at afdække seniorpolitiske behov samt analysere indsatser og effekter af seniorpolitiske tiltag, herunder de eksisterende seniortiltag på det kommunale område såvel som erfaringer fra andre sektorer, sammenlignelige lande mv.

Resultaterne skal bl.a. medvirke til at vurdere, om indsatser og ressourcer på området anvendes hensigtsmæssigt i forhold den fælles målsætning. Indsatsen finansieres af AUA.

Området drøftes igen ved O.21.

## 6. Ferie

Den nugældende ferieaftale af 20. februar 2017 fornyes og gælder frem til den 31. august 2020.

Parterne er enige om at indgå en ny Aftale om ferie for personale ansat i kommuner, jf. bilag 6. Aftalen træder i kraft den 1. september 2020. Parterne er enige om, at ferieaftalen, jf. bilag 6, hermed er tilpasset Lov om ferie af 30. januar 2018, som træder i kraft 1. september 2020.

Herudover indgås en særskilt aftale, som viderefører samtlige relevante bestemmelser i den nugældende ferieaftale i relation til 6. ferieuge, § 27 tillæg, vederlag mv. samt den del af den særlige feriegodtgørelse og feriegodtgørelse, som ligger ud over ferielovens niveau, jf. bilag 8. Disse elementer omfattes således ikke af den nye ferieaftale, jf. bilag 7.

De to aftaler udgør tilsammen regelgrundlaget for ferierettigheder for personale ansat i kommuner fra den 1. september 2020.

De nødvendige tilpasninger som følge af ny ferielov drejer sig bl.a. om:

- Indførelse af et grundlæggende princip om samtidighedsferie for 1.-5. ferieuge i stedet for forskudt ferie.
- Ferieåret, hvor ferie optjenes, går fra 1. september til 31. august. Optjent ferie kan holdes i ferieåret og de efterfølgende 4 måneder (fra 1. september til 31. december), dvs. ferieafholdelsesperioden bliver 16 måneder.
- Beskyttelse af 4 ugers betalt ferie i ferieåret.
- En absolut hovedregel om, at ferie ikke kan erstattes med finansiell godtgørelse for så vidt angår 1.-4. uge.
- Nye regler om overførsel og udbetaling ved feriehindring i forhold til 1.-4. ferieuge.
- Løn under ferie gives på baggrund af beskæftigelsesgraden på optjenings-tidspunktet og den aktuelle løn på ferieafholdelsestidspunktet.
- Indførelse af 5 års forældelse.

Desuden følger af den nye ferielov en overgangsordning, som indebærer, at feriemidler optjent i perioden 1. september 2019 – 31. august 2020, ikke kan afholdes eller udbetales efter Aftale om ferie for personale ansat i kommuner. Sådanne feriemidler behandles efter reglerne i Lov om forvaltning og administration af tilgodehavende feriemidler af 31. januar 2018. De elementer som omfattes af den nye Aftale om 6. ferieuge m.m., jf. bilag 6, er ikke omfattet af reglerne om samtidighed og er derfor heller ikke omfattet af overgangsordningen.

Parterne er derudover enige om bl.a. at indføre følgende bestemmelser i den nye ferieaftale:

- Mulighed for at den ansatte og arbejdsgiveren kan aftale, at den ansatte holder betalt ferie, før ferien er optjent (aftalt forskudsferie).
- Udvidede bestemmelser om ferieafholdelse under ferielukning.
- Fortsat særbestemmelser for elevens ret til betalt ferie tilpasset samtidighed.
- Forenkling af udbetalingsregler for 5. ferieuge.
- Udbetaling af særlig feriegodtgørelse forfalder i to rater. Første rate udbetales 31. maj. Anden rate udbetales 31. august.

Parterne er enige om, at der udestår en række redaktionelle ændringer i ferieaftalen, som skal træde i kraft den 1. september 2020, jf. bilag 6, herunder tilretning af paragrafhenvvisninger, overskrifter og bilag. Parterne er enige om, at bilag 6 med tilhørende bilag færdiggøres inden udgangen af juni måned 2018.

Parterne er ligeledes enige om, at der inden udgangen af juni måned 2018, udarbejdes en særskilt aftale, jf. bilag 7, som viderefører samtlige relevante bestemmelser i ferieaftalen af 20. februar 2017 vedrørende 6. ferieuge m.m. Denne aftale skal træde i kraft den 1. september 2020

Parterne enige om, at der kan opstå uforudsete forhold enten før eller efter aftalernes ikrafttræden. Parterne er derfor enige om at drøfte eventuelle behov for ændringer i den forbindelse.

*Fælles vejledning*

Parterne er enige om at udarbejde en fælles vejledning om ferie, der bl.a. skal give konkrete eksempler på ferieafholdelse og anvendelse af de nye bestemmelser. Vejledningen skal foreligge senest den 1. december 2018 og finansieres af AUA-midler.

*Tilpasning af særbestemmelser om ferie i de enkelte overenskomster*

Eventuelle særbestemmelser om ferie i de enkelte overenskomster, jf. bilag 3 til ferieaftalen af 20. februar 2017, tilpasses i overensstemmelse med ændringerne i bilag 6 og 7.

For så vidt angår eventuelle bestemmelser om forhøjet særlig feriegodtgørelse kan tilpasning ske ved, at der i overenskomstens feriebestemmelse indsættes følgende bemærkning:

”1 % af den særlige feriegodtgørelse (ferietillæg) optjenes og udbetales efter Aftale X, mens den resterende del af den særlige feriegodtgørelse (forhøjet ferietillæg) optjenes og udbetales efter Aftale Y”.

I eventuelle bestemmelser om forhøjet feriegodtgørelse til ansatte, som har valgt feriegodtgørelse i stedet for ferie med løn kan tilpasning ske ved, at der i overenskomstens feriebestemmelse indsættes følgende bemærkning:

”12 % optjenes og udbetales efter Aftale X, mens den resterende del af den forhøjede feriegodtgørelse optjenes og udbetales efter Aftale Y”.

I eventuelle bestemmelser om forhøjet feriegodtgørelse til ansatte, som ikke har ret til ferie med løn, kan tilpasning ske ved, at der i overenskomstens feriebestemmelse indsættes følgende bemærkning:

”12,5 % optjenes og udbetales efter Aftale X, mens den resterende del af den forhøjede feriegodtgørelse optjenes og udbetales efter Aftale Y”.

Det bemærkes for god ordens skyld, at ændring i overenskomsternes særbestemmelser om ferie aftales med den enkelte organisation.

## 7. Tryghed

### 7.1. Tryghedspuljen

Parterne er enige om at videreføre tryghedspuljen, som skal finansiere tryghedsskabende aktiviteter i forbindelse med afskedigelse, jf. Aftale om tryghedspuljen.

Parterne er desuden enige om at:

- styregruppen for tryghedspuljen kan beslutte at ændre målgruppen for afskedigede, som omfattes af puljen,
- tilskuddet som kan ydes til den enkelte for så vidt angår kompetencegivende uddannelse forhøjes fra op til 10.000 kr. til op til 20.000 kr.

Parterne er enige om, at tryghedspuljen udløber 31. marts 2021.

Tryghedspuljen finansieres i overenskomstperioden af de uforbrugte midler fra O.15 samt en tilførsel af 12,902 mio. kr. af engangsbeløb fra ATP-provenu, jf. pkt. 13.

## **8. Uddannelsesløft fra ufaglært til faglært**

Parterne er enige om at videreføre det ved O.15 aftalte uddannelsesløft "Fra ufaglært til faglært". Uddannelsesløftet er uændret målrettet ikke-uddannede/kortuddannede og er et supplement til øvrige uddannelses- og kompetenceudviklende initiativer aftalt mellem KL og organisationerne i Forhandlingsfællesskabet, statslige puljer etc.

Videreførelsen er finansieret af de ved O.15 afsatte varige midler. Midlerne tilføres varigt Den Kommunale Kompetencefond til anvendelse inden for de enkelte organisationers område og er særskilt øremærket ovennævnte formål. Den nærmere anvendelse af fondsmidlerne aftales inden for det enkelte område.

De omfattede organisationer fremgår af bilag 8.

## **9. Fokus på fuldtid**

I lyset af kommunernes aktuelle og fremtidige rekrutteringsudfordringer er parterne enige om, at andelen af fuldtidsansatte søges øget i de kommende år. Parterne er endvidere enige om, at der er en ligestillingspolitisk interesse i at øge andelen af fuldtidsansatte, idet flere kvinder end mænd er ansat på deltid, jf. bilag 9. Indsatsen finansieres af AUA.

## **10. Andre ansættelsesvilkår**

### **10.1. Rammeaftale om åremålsansættelse**

Parterne er enige om, at fratrædelsesbeløb ved åremålets udløb ændres, således at åremålsansatte optjener ret til fratrædelsesbeløb svarende til 1 måneds løn for hvert fulde års åremålsansættelse.

Ændringen gælder for ny-ansættelser på åremål, hvor tiltrædelse sker den 1. august 2018 eller senere, jf. bilag 10.

Parterne er endvidere enige om at ændre reglerne for fratrædelsesgodtgørelse, så der ikke kan udbetales fratrædelsesbeløb ved forlængelse, når den åremålsansatte bliver forlænget på åremålsvilkår i samme stilling.

Ændringen gælder for forlængelser af åremålsansættelse i samme stilling, hvor aftalen om forlængelse er indgået den 1. august 2018 eller senere, jf. bilag 10.

Provenuet ved ændringerne er opgjort til 6 mio. kr., der er til rådighed for de berørte organisationer pr. 1. august 2018, jf. bilag 10.

### **10.2. Sorgorlov**

Parterne er enige om, at følgende bestemmelser i Aftale om fravær af familiemæssige årsager pr. 1. april 2019 ændres til følgende:

§ 10, stk. 6

Hvis barnet er dødfødt, dør eller bliver bortadopteret inden den 32. uge efter fødslen, har hver af forældrene ret til fravær med sædvanlig løn i indtil 14 uger efter barnets død eller bortadoption. Hvis moderen efter fødslen lider af en graviditetsbetinget sygdom, forlænges hendes fraværs- og dagpengeret samt retten til sædvanlig løn med hendes sygdomsperiode, dog højst indtil udløbet af den 46. uge efter fødslen.

§ 20, stk. 6

Hvis barnet dør inden den 32. uge efter modtagelsen, har hver af adoptanterne ret til sædvanlig løn i indtil 14 uger efter barnets død.

Parterne er desuden enige om, at der indføres følgende nye bestemmelser:

Nyt § 12, stk. 8

En ansat, der udnytter sin ret til fravær, fordi barnet er dødfødt, dør eller bliver bortadopteret inden den 32. uge efter fødslen, jf. § 10, stk. 6, skal uden ugrundet ophold underrette sin arbejdsgiver herom. Såfremt den ansatte har afgivet varsel, bortfalder de afgivne varsler, og arbejdsgiveren skal uden ugrundet ophold varsles på ny i situationer omfattet af 1. pkt.

Nyt § 22, stk. 3

En ansat, der udnytter sin ret til fravær, fordi det adopterede barn dør inden den 32. uge efter modtagelsen, jf. § 20, stk. 6, skal uden ugrundet ophold underrette sin arbejdsgiver herom. Såfremt den ansatte har afgivet varsel, bortfalder de afgivne varsler, og arbejdsgiveren skal uden ugrundet ophold varsles på ny i situationer omfattet af 1. pkt.

Omkostningerne som følge heraf er opgjort til en årlig merudgift på 1,191 mio. kr., der finansieres af rammen.

### **10.3. Omsorgsdage for plejeforældre**

Parterne er enige om, at personkredsen for omsorgsdage i Aftale om fravær af familiemæssige årsager udvides pr. 1. april 2019 til også at omfatte plejeforældre.

Konkret formuleres § 28, stk. 2, således:

”Retten til omsorgsdage omfatter biologiske forældre, registrerede medmødre, adoptivforældre, plejeforældre eller indehavere af forældremyndigheden. Barnet skal have ophold hos den ansatte. Både mødre og fædre/medmødre har ret til omsorgsdage. Omsorgsdage kan afvikles uafhængig af den anden af forældrenes eventuelle orlov.

*Bemærkning:*

Ved ophold forstås, at barnet enten har adresse hos eller har regelmæssigt samkvem med den pågældende ansatte. I relation til plejeforældre er det en forudsætning, at barnet har adresse hos plejeforældrene. Er plejeforholdet tidsbegrænset, er det en forudsætning, at det varer i minimum 6 måneder.

#### **10.4. Ret til fravær med løn ved fertilitetsbehandling**

Parterne er enige om pr. 1. april 2019 at udvide retten til fravær med løn på grund af undersøgelser og behandlinger for barnløshed til at gælde alle ansatte, der er i fertilitetsbehandling, som skyldes sygelige forhold.

Konkret indsættes følgende reviderede § 4 med bemærkning i Aftale om fravær af familiemæssige årsager:

Ved fravær fra arbejdet på grund af undersøgelser og behandling for barnløshed, som skyldes sygelige forhold, har den ansatte ret til fuld løn under sygdom.

*Bemærkning:*

Bestemmelsen omfatter alle ansatte, der undersøges og/eller behandles for barnløshed, som skyldes sygelige forhold. Det er ikke afgørende, hvem af parterne der er årsag til barnløsheden, men det er en forudsætning for retten til fravær med løn, at den ansatte undersøges eller behandles. Det er en lægelig vurdering, om der er tale om et sygeligt forhold. Der kan evt. indgås aftale efter lov om sygedagpenge § 56, hvis betingelserne er opfyldt. Ansatte, som ikke er berettiget til fuld løn under sygdom, har ret til sygedagpenge efter sygedagpengelovens bestemmelser herom.

Omkostningerne som følge heraf er opgjort til en årlig merudgift på 9,367 mio. kr., der finansieres af rammen.

#### **10.5. EGU-elever**

Med virkning fra 1. april 2019 forhøjes månedslønnen for EGU-praktikanter, jf. Aftale for EGU-elever med kommunal praktikaftale, § 2, stk. 1, fra 6.001,18 kr. pr. måned (31/3 2000-niveau) til 6.300 kr. pr. måned (31/3 2000-niveau).

Omkostningerne som følge heraf er opgjort til en årlig merudgift på 3,361 mio. kr., der finansieres af rammen.



## 11. Øvrige forhold

### 11.1. Bortfald af aftaler

Aftale om lønforholdene for visse elever ophæves.

Parterne er enige om, at:

- Lønnen til erhvervsuddannelseselever ikke må være mindre end lønnen til EGU-elever med kommunal praktikaftale. Dette indskrives i Aftale om lønninger for kommunalt ansatte, § 7, stk. 3, samt i Aftale for EGU-elever med kommunal praktikaftale, § 2, stk. 1 som en bemærkningstekst, jf. bilag 11.
- Med virkning fra 1. april 2018 indarbejdes den garanterede månedsløn på 6.001,18 kr. (31/3 2000-niveau) i de relevante overenskomster for erhvervsuddannelseselever.
- Pr. 1. april 2019 indarbejdes den garanterede månedsløn på 6.300 kr. (31/3 2000-niveau) i de relevante overenskomster for erhvervsuddannelseselever.

### 11.2. Politisk dialog om jobvurderingssystemer

I henhold til § 3 i Aftale om Udviklingsmæssige aktiviteter drøfter KL's Løn- og Personaleudvalg og Forhandlingsfællesskabet i perioden andre landes erfaringer med anvendelse af jobvurderingssystemer, herunder erfaringer fra Sverige og Island.

### 11.3. Oplysningsindsats vedr. pension for timelønnede

Parterne er enige om, at igangsætte en oplysningsindsats overfor ledere og tillidsrepræsentanter med henblik på at øge kendskabet til bestemmelser om pensionsoptjening for timelønnede i overenskomsterne. Der er i indsatsen særlig fokus på overenskomstområder med mange timelønsansættelser. Oplysningsindsatsen finansieres af AUA.

## 12. Aftale om udviklingsmæssige aktiviteter

Parterne er enige om en række tilpasninger og ændringer i Aftale om Udviklingsmæssige Aktiviteter (AUA).

AUAéns bilag G-2 udfyldes snarest muligt efter forligets indgåelse med periodens §6-projekter og økonomi.

AUA-aftalens bilag G1 vedlægges, jf. bilag 12.

### 13. Provenu ATP-lønsum

ATP-provenuet ved O.18 er opgjort til 41,619 mio. kr. i varige midler, som ikke belaster den økonomiske ramme i forliget mellem KL og Forhandlingsfællesskabet.

ATP-provenuet anvendes pr. 1. april 2019 til delfinansiering af puljen til særlige formål, jf. pkt. 1.5

ATP-provenuet fra 1. april 2018 til 31. marts 2019 er opgjort til et engangsbeløb på 41,619 mio. kr. og anvendes på følgende vis:

- 25,5 mio. kr. (henstår)
- 12,902 mio. kr. til videreførelse af Tryghedspuljen, jf. pkt. 7.1
- 0,872 mio. kr. i organisationsmidler til Akademikerne, jf. pkt. 1.3
- 2,345 mio. kr. i organisationsmidler til Lærernes Centralorganisation, jf. pkt. 1.3

### 14. Lønfrigivelse

De generelle lønstigninger frigives, når KL og Forhandlingsfællesskabet har meddelt godkendelse af forliget, jf. den indledende tekst, og dermed fraskrevet sig retten til at iværksætte kampskridt i forbindelse med overenskomstindgåelsen.

Lønstigninger som følge af de specielle forhandlinger frigives, når den enkelte overenskomst/aftale er den lønanvisende myndighed i hænde.

### 15. Omkostningsbilag

Omkostningsbilaget vedlægges som bilag 13.

### 16. Forbeholdskrav

I tilfælde af ændringer i lovgivningen m.v. vedrørende statstjenestemænd tages der forbehold for tilsvarende ændringer på det kommunale område med henblik på at opretholde retsenheden med statens tjenestemænd.

I tilfælde af ændringer i lovgivningen m.v. vedrørende statstjenestemændenes pension, tages der forbehold for tilsvarende ændringer af pensionsregulativ og -aftale med henblik på at bevare retsenheden med statens tjenestemænd.

Der tages forbehold for, at der kan være yderligere behov for justering af aftaler i forhold til opdatering af henvisninger til love, myndigheder eller andre kilder og/eller implementering af øvrige regler/lovgivning.

----- o 0 o -----

Parterne er enige om, at samtlige krav hermed er afhandlet.

Parterne er enige om, at samtlige udvekslede arbejdspapirer i forbindelse med forhandlingerne om nærværende forlig med tilhørende bilag er bortfaldet.

Parterne er enige om, at der i forbindelse med gennemskrivning og færdigredigering af aftaler m.v. kan foretages ordensmæssige ændringer m.v.

København, den 28. april 2018

For KL

For Forhandlingsfællesskabet

## Bilag 1 Reguleringsordningen

Tilhørende pkt. 1.2 Reguleringsordningen

### Noter til Reguleringsordningen for aftaleperioden 1. april 2018 - 31. marts 2021

#### Statistikgrundlaget for Reguleringsordningen

Danmarks Statistiks lønindeks for virksomheder og organisationer henholdsvis den kommunale sektor. Fortjenesten i alt er inklusive lønmodtagers og arbejdsgivers andel af eventuelle pensionsbidrag, gene- og overtidstillæg og eksklusive feriepenge og andre uregelmæssige betalinger såsom efterreguleringer i forbindelse med overenskomstfornyelse.

#### Korrektioner ved fejl i Danmarks Statistiks indeks

Eventuelle efterfølgende korrektioner af udmøntningen fra Reguleringsordningen som følge af rettelser i de anvendte indeks foretaget af Danmarks Statistik, skal indarbejdes i nærmest følgende regulering(er), efter følgende principper.

1. I den tidligere beregning, hvor statistikgrundlaget er korrigeret, foretages en ny korrekt beregning af udmøntningen baseret på de reviderede tal fra Danmarks Statistik. Det vil sige, at "r" genberegnes.
2. I de efterfølgende perioder indgår den korrekte udmøntning som korrektion af de anvendte kommunale lønudviklinger i perioderne. Det vil sige, at det under pkt. 1 beregnede "r" anvendes i beregningerne af "l", "m", "n" og "o".
3. Differencen mellem udmøntningen fra den korrekte beregning i pkt. 1 og den faktiske udmøntning medtages i den første efterfølgende periode som korrektion for tidligere perioder. Det vil sige "r" korrigeres i den første efterfølgende periode med differencen.
4. I de efterfølgende perioder indgår den beregnede udmøntning (r) før korrektionen i beregningerne af "l", "m", "n" og "o". Det vil sige "r" før korrektionen nævnt under pkt. 3 anvendes i beregningen som "r" pr. 1/10.

Modellen foretager alene en fremadrettet korrektion, og der er ingen korrektion af lønnen med tilbagevirkende kraft.

#### Bemærkninger

Hvis procenten til anvendelse "r" er negativ, nedsættes de generelle lønstigninger tilsvarende.

Forhøjes ATP-bidraget udover de af parterne aftalte forhøjelser, foretages et fradrag i nærmeste følgende udmøntning fra Reguleringsordningen "r". Fradraget er lig med den procentvise andel, som summen af ATP-forbedringen udgør af lønsummen. Er provenuet af Reguleringsordningen ikke tilstrækkeligt, fradrages den resterende del i nærmeste aftalte generelle lønforbedring.

**Reguleringsordningen pr. 1. oktober 2018**

Danmarks Statistiks opgørelse af udviklingen i fortjeneste i alt pr. time for virksomheder og organisationer fra

maj 2016 til maj 2017:	a pct.
august 2016 til august 2017:	b pct.
november 2016 til november 2017:	c pct.
februar 2017 til februar 2018:	d pct.

Danmarks Statistiks opgørelse af udviklingen i fortjeneste i alt pr. time for den kommunale sektor fra

maj 2016 til maj 2017:	e pct.
august 2016 til august 2017:	f pct.
november 2016 til november 2017:	g pct.
februar 2017 til februar 2018:	h pct.

Stigning, virksomheder og organisationer:  $(a + b + c + d) / 4$  i pct.

Korrigeret stigning, kommunal sektor:

fra maj 2016 til maj 2017:	e - (r pr. 1/10 2016) pct.	l pct.
august 2016 til august 2017:	f - (r pr. 1/10 2016) pct.	m pct.
november 2016 til november 2017:	g - (r pr. 1/10 2017) pct.	n pct.
februar 2017 til februar 2018:	h - (r pr. 1/10 2017) pct.	o pct.

Samlet korrigeret stigning, kommunal sektor:

$$(l + m + n + o) / 4 \quad j \text{ pct.}$$

Forskel i lønudvikling:  $i - j$  p pct.

Deflatering under hensyn til forbedringer for kommunalt ansatte fra februar 2017 til og med oktober 2018:

$$p * 100 / (100 + (\text{Indeks(kom.)2018k1} / \text{Indeks (kom.)2017k1} - 1) * 100 * 1,5 + s) \quad q \text{ pct.}$$

hvor s er de aftalte forbedringer<sup>1</sup> pr. 1. oktober 2018.

Til anvendelse pr. 1. oktober 2018:  $q * 0,8$  r pct.

Der afrundes til 2 decimaler i alle trin i beregningen af udmøntningen fra Reguleringsordningen.

<sup>1</sup> Summen af alle stigninger inden for den aftalte ramme.

**Reguleringsordningen pr. 1. oktober 2019**

Danmarks Statistiks opgørelse af udviklingen i fortjeneste i alt pr. time for virksomheder og organisationer fra

maj 2017 til maj 2018:		a pct.
august 2017 til august 2018:		b pct.
november 2017 til november 2018:		c pct.
februar 2018 til februar 2019:		d pct.

Danmarks Statistiks opgørelse af udviklingen i fortjeneste i alt pr. time for den kommunale sektor fra

maj 2017 til maj 2018:		e pct.
august 2017 til august 2018:		f pct.
november 2017 til november 2018:		g pct.
februar 2018 til februar 2019:		h pct.

Stigning, virksomheder og organisationer:  $(a + b + c + d) / 4$  i pct.

Korrigeret stigning, kommunal sektor:

fra maj 2017 til maj 2018:	$e - (r \text{ pr. } 1/10 \text{ } 2017) + \Omega^2$ pct.	l pct.
august 2017 til august 2018:	$f - (r \text{ pr. } 1/10 \text{ } 2017)$ pct.	m pct.
november 2017 til november 2018:	$g - (r \text{ pr. } 1/10 \text{ } 2018)$ pct.	n pct.
februar 2018 til februar 2019:	$h - (r \text{ pr. } 1/10 \text{ } 2018)$ pct.	o pct.

Samlet korrigeret stigning, kommunal sektor:

$$(l + m + n + o) / 4 \quad j \text{ pct.}$$

Forskel i lønudvikling:  $i - j$  p pct.

Deflatering under hensyn til forbedringer for kommunalt ansatte fra februar 2018 til og med oktober 2019:

$$p * 100 / (100 + (\text{Indeks(kom.)}2019k1 / \text{Indeks (kom.)}2018 k1 - 1) * 100 * 1,5 + s)$$

q pct.

hvor s er de aftalte forbedringer<sup>3</sup> pr. 1. oktober 2019.

Til anvendelse pr. 1. oktober 2019:  $q * 0,8$  r pct.

Der afrundes til 2 decimaler i alle trin i beregningen af udmøntningen fra Reguleringsordningen.

<sup>2</sup>  $\Omega$  er den aftalte lønstigning pr. 1. april 2018, der på grund af tidspunktet for forligsindgåelsen ikke når at komme med i Danmarks Statistiks måling af lønudviklingen maj 2017-18.  $\Omega$  er lig med 1,10 pct.

<sup>3</sup> Summen af alle stigninger inden for, den aftalte ramme.

**Reguleringsordningen pr. 1. oktober 2020**

Danmarks Statistiks opgørelse af udviklingen i fortjeneste i alt pr. time for virksomheder og organisationer fra

maj 2018 til maj 2019:	a pct.
august 2018 til august 2019:	b pct.
november 2018 til november 2019:	c pct.
februar 2019 til februar 2020:	d pct.

Danmarks Statistiks opgørelse af udviklingen i fortjeneste i alt pr. time for den kommunale sektor fra

maj 2018 til maj 2019:	e pct.
august 2018 til august 2019:	f pct.
november 2018 til november 2019:	g pct.
februar 2019 til februar 2020:	h pct.

Stigning, virksomheder og organisationer:  $(a + b + c + d) / 4$  i pct.

Korrigeret stigning, kommunal sektor:

fra maj 2018 til maj 2019:	$e - (r \text{ pr. } 1/10 \text{ 2018}) - \Omega^4 + \mu^5$ pct.	l pct.
august 2018 til august 2019:	$f - (r \text{ pr. } 1/10 \text{ 2018}) + \mu$ pct.	m pct.
november 2018 til november 2019:	$g - (r \text{ pr. } 1/10 \text{ 2019}) + \mu$ pct.	n pct.
februar 2019 til februar 2020:	$h - (r \text{ pr. } 1/10 \text{ 2019}) + \mu$ pct.	o pct.

Samlet korrigeret stigning, kommunal sektor:

$$(l + m + n + o) / 4 \quad j \text{ pct.}$$

Forskel i lønudvikling:  $i - j$  p pct.

Deflatering under hensyn til forbedringer for kommunalt ansatte fra februar 2019 til og med oktober 2020:

$$p * 100 / (100 + (\text{Indeks(kom.)}_{2020k1} / \text{Indeks(kom.)}_{2019k1} - 1) * 100 * 1,5 + s) \quad q \text{ pct.}$$

hvor s er de aftalte forbedringer<sup>6</sup> pr. 1. oktober 2020.

Til anvendelse pr. 1. oktober 2020:  $q * 0,8$  r pct.

Der afrundes til 2 decimaler i alle trin i beregningen af udmøntningen fra Reguleringsordningen.

<sup>4</sup>  $\Omega$  er den aftalte lønstigning pr. 1. april 2018, der på grund af tidspunktet for forligsindgåelsen kommer med i Danmarks Statistiks måling af lønudviklingen maj 2018-19.  $\Omega$  er lig med 1,10 pct.

<sup>5</sup>  $\mu$  er korrektion for lønpåvirkende elementer vedr. Akademikerne, jf. pkt. 2 i protokollatet.  $\mu$  er lig med 0,02 pct.

<sup>6</sup> Summen af alle stigninger inden for den aftalte ramme.

## Bilag 2 Rekrutteringspuljen

*Tilhørende pkt. 1.4 Rekrutteringspuljen*

Rekrutteringspuljen udgør 0,3 pct. af lønsummen med følgende organisationsfordeling:

<b>Organisation</b>	<b>Midler</b>
FOA	439.789.551
DSR	82.658.984
<b>Rekrutteringspulje i alt</b>	<b>522.448.535</b>



## Bilag 3 Puljen til særlige formål

*Tilbørende pkt. 1.5 Puljen til særlige formål*

Fordeling af 51 mio. kr. til prioriterede grupper:

<b>Organisationer</b>	<b>Pulje kr. varige midler</b>
HK	6.022.143
FOA	17.198.576
3F	1.009.953
BUPL	13.650.646
SL	6.810.050
SHK	4.557.838
Serviceforbundet	2.338
Forhandlingskartellet	2.331
Dansk Socialrådgiverforening	1.494.710
TL	124.750
Gentofte Kommunalforening	63.332
Frederiksberg Kommunalforening	63.332
<b><i>I alt</i></b>	<b><i>51.000.000</i></b>

## Bilag 4 Lærernes arbejdstid

*Tilhørende pkt. 3.*

### Periodeforhandling og "Ny Start" samarbejde

De centrale parter indgår i en forpligtende afdækning og et efterfølgende forpligtende forhandlingsforløb om arbejdstid på Lov 409-underviserområdet. Afdækningen forestås af en undersøgelseskommission med en kommissionsformand, som udpeges af parterne i fællesskab.

Periodeforhandlingen er beskrevet i Del 1 og "Ny Start" samarbejdet er beskrevet i Del 2.

### Del 1: Periodeforhandling

#### *Indhold*

Undersøgelseskommissionen forestår analyser og afdækning af udfordringer og muligheder med arbejdstidsreglerne på underviserområdet. I analysen/afdækningen indgår relevante faglige eksperter under ledelse af en kommissionsformand. Parterne inddrages og høres i relevant omfang. Kommissionsformanden skal i afdækningen inddrage eventuelle afledte virkninger i forhold til undervisning, administration og økonomi, herunder inddrage viden fra "Ny Start" samarbejdet beskrevet under del 2.

Kommissionsformanden skal på baggrund af nedenstående afdækninger fremlægge anbefalinger og forslag til løsninger med det formål at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke den professionelle kapital.

Kommissionsformanden skal desuden fremlægge anbefalinger og forslag til løsninger, der indgår i de efterfølgende arbejdstidsforhandlinger mellem de centrale parter med henblik på at indgå en arbejdstidsaftale senest ved overenskomstforhandlingerne i 2021.

#### *Metode/aktiviteter*

Kommissionsformanden skal sikre:

- En afdækning af, hvordan lærere/undervisere, ledere, forvaltninger og lokale kredse/lokale repræsentanter oplever, at de eksisterende regler understøtter eller udfordrer mulighederne for at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, et godt arbejdsmiljø, anerkendelse, retfærdighed og en stærk professionel kapital.
- En afdækning af, hvordan arbejdstidsregler kan understøtte lærerens mulighed for at kvalificere undervisningen såvel individuelt som i teams, herunder selvstyrede teams.
- En kortlægning af et bredt spektrum af lokale beslutninger om regulering af underviserens arbejdstid, herunder anvendelse af rammeaftalen om decentrale arbejdstidsaftaler.
- En kortlægning af, hvordan lærere/undervisere og ledere oplever, at de lokale beslutninger om regulering af underviserens arbejdstid, herunder anvendelse af rammeaftalen om

decentrale arbejdstidsaftaler, understøtter størst muligt kvalitet i undervisningen, et godt arbejdsmiljø og en stærk professionel kapital.

- En afdækning af, hvordan arbejdstidsregler skaber gennemskuelighed for læreren ved at tydeliggøre sammenhængen mellem de opgaver læreren skal løse og den arbejdstid læreren har til rådighed, og som understøtter ledelsesopgaven.
- En afdækning af, hvordan arbejdstidsregler kan understøtte faglig og pædagogisk ledelse.

#### *Undersøgelseskommissionens opgave og kompetencer*

Kommissionsformanden træffer endelig beslutning vedrørende dataindsamling, herunder behov for og omfang af kvalitative og kvantitative data.

Kommissionsformanden har beføjelser til at indkalde parterne til drøftelser og/eller forhandlinger, fremsætte forslag, der bl.a. skal danne baggrund for forhandlingerne, og afkræve parterne bidrag, der skal tjene til at finde løsninger.

Undersøgelseskommissionen har beføjelser til at stille forslag om nye regler samt ændringsforslag til de gældende regler og øvrige initiativer til fremme af god undervisning jf. del 2.

#### *Parternes opgaver og forpligtelser*

De centrale parter forpligter sig til at indgå aktivt i afdækningen og forhandlingsforløbet og dermed bidrage til opfyldelse af formålet.

Parterne forpligter sig til at stille rimelige ressourcer til rådighed for analyser, møder og andre relevante opgaver, der fremmer processen.

LC repræsenterer Forhandlingsfællesskabet i afdækningen. Forhandlingsforløbet gennemføres af overenskomstparterne KL og LC og skal omfatte folkeskolen, ungdomsskolen og sprogcentre.

#### *Produkt*

Afdækningen skal munde ud i undersøgelseskommissionens afrapportering, som danner baggrund for de centrale parter aftaleindgåelse senest ved overenskomstforhandlingerne i 2021.

#### *Tidsplan for afdækningen og forhandlingsforløb*

Afdækningen forudsættes afsluttet senest ultimo 2019.

Forhandlingsforløbet igangsættes umiddelbart herefter og afsluttes senest 31. marts 2021.

#### *Finansiering*

Forpligtende afdækning og et forpligtende forhandlingsforløb om arbejdstid på underviserområdet finansieres af AUA-midler.

## **Del 2: "Ny Start" samarbejdet**

KL og LC ønsker som en del af samarbejdet at styrke arbejdsmiljøet, lærernes professionelle kapital, sætte fokus på god undervisning og kompetent ledelse gennem fælles undersøgelser med henblik på efterfølgende at drøfte muligheden for at iværksætte initiativer.

Parterne ønsker med samarbejdet at understøtte en positiv udvikling af folkeskolen og øvrige undervisningsområder og sikre undervisning af høj kvalitet.

Formålet med samarbejdet er, at undersøgelseskommissionen samtidig med den forpligtende afdækning kan komme med forslag til at iværksætte initiativer, som kan sikre en ny start for folkeskolen og de øvrige underviserområder under Lov 409.

### *"Ny Start" samarbejdets aktiviteter:*

- Undersøgelse af hvilke elementer, der vil kunne påvirke rekruttering og fastholdelse positivt, herunder arbejdstidsregler.
- Kortlægning af initiativer, der kan sikre nyuddannede en god start i lærerlivet, herunder gennem arbejdstidsregler og ved at vurdere behovet for justeringer af læreruddannelsen og tilrettelæggelse af praktik.
- Undersøgelse af, hvordan det lokale samarbejde mellem ledelse og TR kan styrkes.
- Iværksættelse af andre initiativer, såsom afdækning af bureaukrati og overstyring, anvendelse af viden fra forskning og fokusering på kerneopgaven og godt forældresamarbejde.

### *Produkt*

Parterne udarbejder en fælles rapport, som indeholder hovedkonklusionerne vedrørende rekruttering og fastholdelse, nyuddannede og samarbejdet mellem ledelse og TR, jf. samarbejdets aktiviteter.

### *Tidsplan*

Samarbejdet iværksættes i 2019 og afsluttes senest ved udgangen af året.

### *Finansiering*

Samarbejdet finansieres af AUA-midler.

## Bilag 5 Digitalisering

### Pilotprojekt vedr. udbygning af digital udveksling af dokumenter mellem arbejds-gi-ver, TR og faglig organisation.

*Tilhørende pkt. 4.3 Digitalisering*

1.

En forudsætning for det videre arbejde med digitalisering af udveksling af dokumenter, er en sikker identifikation af den enkelte medarbejder uden udveksling af CPR-nummer – derfor er det vigtigt, at der sættes gang i etableringen af et Unikt-ID-pilotprojekt.

- Unikt ID-løsningen er en forudsætning, hvis man ønsker samme entydige identifikation, som et cpr. nr.
- Unikt ID er en forudsætning for, at man maskinelt kan læse og anvende de medsendte metadata mhp. effektiv fordeling af meddelelser i modtagende organisation og efterfølgende digitalisering af arbejdsgange.
- Forudsætningen for Unikt ID-løsningen er, at det er frivilligt, hvorvidt kommuner, regioner og organisationer ønsker at tilslutte sig. Derudover er Unikt ID-projektet baseret på, at kommuner, regioner og organisationer skal kunne implementere løsningen asynkront - f.eks. i takt med at de alligevel foretager digitaliseringstiltag.
- Det skal indgå i projektet, at Unikt ID-løsningen fremover omfatter arbejdsgange vedr. lokallønsforhandlinger.

Datatilsynet inddrages i de foreslåede løsninger, når det skønnes at være relevant. Det kan f.eks. være i forhold til overensstemmelse med gængse standarder.

2.

Når afsender foretager en opmærkning af forsendelser med metadata, bliver det nemmere for modtager at fordele meddelelsen internt i organisationen – og i den afsendende organisation såfremt meddelelsen returneres, og det skaber mulighed for at digitalisere arbejdsgange eller dele heraf. Der er udarbejdet en standard for, hvordan man skal påføre metadata, hvilket er udgangspunktet for parternes arbejde<sup>7</sup>, men hvilke konkrete metadata der skal påføres, skal aftales mellem parterne, så det giver størst mulig værdi for begge.

I arbejdsgruppen om lokale praksisser under digitaliseringsprojektet har der været enighed om hvilke metadata, som bør indgå, når det gælder udveksling af dokumenter vedr.:

- Anmeldelse af valg af TR
- Oplysninger om afskedigelser
- Forslag til lønindplacering af nyansatte/enkelte medarbejdere
- AKUT-refusion

---

<sup>7</sup> I den Fællesoffentlige Digitaliseringsstrategi (initiativ 1.5) er der udarbejdet en standard for et attentionformat (en XML-fil) der kan vedlægges udgående meddelelser, som sendes via Digital Post-løsningen.

Arbejdsgruppen er som led i digitaliseringsprojektet fra O.15, nået til at skulle igangsætte et fælles arbejde med at få beskrevet metadata og digitale løsninger, som omfatter arbejdsgangene vedr. lokallønsforhandlinger. KL, RLTN og Forhandlingsfællesskabet fortsætter i fællesskab arbejdet med opmærkning af metadata, herunder vedr. lokallønsforhandlinger.

Der igangsættes et pilotprojekt for både Unikt ID og opmærkning med metadata med udgangspunkt i anbefalingerne fra Unikt ID-arbejdsgruppens afrapportering fra 13. juni 2017. Projektet igangsættes af KL, RLTN og Forhandlingsfællesskabet i fællesskab. Formålet er at teste den tekniske Unikt ID-løsning og samle erfaringer for de daglige arbejdsgange, der er forbundet med anvendelse af opmærkning hos både arbejdsgiver og de faglige organisationer.

Erfaringerne fra pilotprojektet kan danne baggrund for parternes vurdering af evt. yderligere udbredelse af metadataopmærkning. Pilotprojektet igangsættes med inddragelse af FOA, BUPL, Gentofte Kommune, Region Sjælland, KL, Danske Regioner og Forhandlingsfællesskabet, og kan udvides med flere kommuner, regioner og organisationer.

3.

KL, RLTN og Forhandlingsfællesskabet aftaler at nedsætte en følgegruppe som led i Unikt-ID-projektet. Følgegruppen har fokus på optimering af udvekslingen af dokumenter og oplysninger mellem arbejdsgiver, TR og faglig organisation.

Kommunale og regionale repræsentanter samt organisationsrepræsentanter kan deltage i følgegruppen efter behov.

Som udgangspunkt for arbejdet anvendes digitaliseringstiltag ud fra de redskaber og standarder, der er udarbejdet i den fællesoffentlige digitaliserings-strategi, herunder bl.a. opmærkning af metadata, standarder for selvbetjeningsløsninger/blanketter mv.

4.

Parterne er enige om at fortsætte en dialog om betydningen af den nye persondataforordning i forhold til de bestemmelser i overenskomster og aftaler, der indebærer, at der lokalt udveksles data mellem den enkelte kommune og tillidsrepræsentanterne i kommunen. Formålet er bl.a. at drøfte, hvordan tillidsrepræsentanten fortsat kan anvende persondata, hvor dette er relevant for tillidsrepræsentantens opgaver.

## **Bilag 6 Ferie**

Tilhørende pkt. 6 Ferie

05.12  
O.18  
XX/2018  
Side 31  
Udkast

### **Aftale om ferie for personale ansat i kommuner**

KL

Forhandlingsfællesskabet

## Kapitel 1. Indledende bestemmelser

### § 1. Aftalens område

*Stk. 1.*

Aftalen omfatter alle ansatte inden for Forhandlingsfællesskabets forhandlingsområde, som er ansat

1. i KL's forhandlingsområde,
2. i virksomheder, som har bemyndiget KL til med bindende virkning at indgå overenskomster mv., og som er omfattet af en kommunal overenskomst eller
3. på selvejende institutioner mv., med hvilke Københavns Kommune har indgået driftsoverenskomst, og hvor det af driftsoverenskomsten fremgår, at de kommunale overenskomster gælder.

#### Bemærkning:

KL's forhandlingsområde er alle kommuner, alle kommunale fællesskaber i henhold til den Kommunale Styrelseslovs § 60, trafikselskaber, alle selvstyre- havne og alle selvejende dag- og døgninstitutioner for børn og unge og selvejende institutioner for voksne, som kommunen har indgået driftsaftale med, og hvor løn- og ansættelsesvilkårene er omfattet af Kommunernes Lønningsnævns tilsyn.

KL meddeler organisationerne med kopi til Forhandlingsfællesskabet, når der indgås serviceaftale med en virksomhed.

I forhold til ansatte i virksomheder, jf. pkt. 2, er det en forudsætning for aftalens anvendelse, at den enkelte overenskomst omfatter disse virksomheder.

Uanset aftalens anvendelsesområde kan serviceaftalevirksomheder ikke indbetale uhævede feriepenge til lokale kommunale feriefonde medmindre det fremgår af den lokale kommunale feriefonds vedtægter.

Oversigt over virksomheder, som har afgivet bemyndigelse til KL, jf. pkt. 2, findes i KL's Løn og Personale, afsnit 01.30.

Personer i virksomhedspraktik og nytteindsats i henhold til Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats er ikke omfattet af aftalen.

### § 2. Særlige bestemmelser

*Stk. 1.*

Aftalen indeholder særlige bestemmelser for:

1. tjenestemænd, reglementsansatte og budgetmæssigt fastansatte, jf. kapitel 11
2. elever m.fl., jf. kapitel 12
3. timelønnede, jf. kapitel 13

*Stk. 2.*

Særbestemmelser om ferie i aftaler/overenskomster og ferieordninger er kun gældende, hvis de indgår i denne aftale eller er optaget i medfølgende bilag til aftalen.



### § 3. Forbud mod at give afkald på ferie

*Stk. 1.*

En ansat kan ikke give afkald på sin ret til ferie, løn under ferie, særlig feriegodtgørelse og feriegodtgørelse efter ferieaftalen.

*Stk. 2.*

Aftaler om overdragelse af digitalt feriekort og feriekontobeviser er ugyldige, ligesom feriekort og feriekontobeviser ikke kan gøres til genstand for retsforfølgning.

### § 4. Ferieåret, ferieafholdelsesperioden, hovedferieperioden og ferieugen

*Stk. 1.*

Ved ferieåret forstås perioden fra den 1. september til den 31. august (12 måneder).

**Bemærkning:**

Ferieåret vil f.eks. være 1. september 2020 – 31. august 2021.

*Stk. 2.*

Ved ferieafholdelsesperioden forstås ferieåret og de efterfølgende 4 måneder fra ferieårets udgang til kalenderårets udgang, dvs. perioden fra den 1. september til den 31. december i det efterfølgende år (16 måneder).

**Bemærkning:**

Ferieafholdelsesperioden vil f.eks. være 1. september 2020 – 31. december 2021.

*Stk. 3*

Ved hovedferieperioden forstås tidsrummet mellem den 1. maj og den 30. september, hvor begge dage er medregnet.

*Stk. 4.*

Ved ferieugen forstås 7 på hinanden følgende kalenderdage inden for, hvilke ferietimerne afholdes.

**Bemærkning:**

For ansatte, som fast arbejder 5 dage om ugen, omfatter en ferieuge, ligeledes en ugentlig friweekend i tilknytning til ferien. For ansatte, som arbejder efter tjenestetidsplaner med skiftende ugentlig tjenestetid, kan antal feriedage/ferietimer i en ferieuge variere, ligesom der i en ferieuge kan indgå mere eller mindre end en friweekend.

## Kapitel 2. Optjening af ferie

### § 5. Optjening af ferietimer

#### Stk. 1.

Den ansatte optjener ferietimer for hver måneds ansættelse i ferieåret i forhold til den til enhver tid gældende beskæftigelsesgrad, jf. dog §§ 41, 42, 43 og 45.

1. Ved fuldtidsbeskæftigelse – gennemsnitligt 37 timer ugentligt – optjener den ansatte 15,42 ferietimer pr. måneds ansættelse.
2. Er der ved aftale/overenskomst fastsat et andet gennemsnitligt ugentligt timetal end 37 timer eller et andet årligt timetal end 1924, fastsættes antal optjente ferietimer pr. år i overensstemmelse hermed.
3. Ved deltidsbeskæftigelse optjener den ansatte ferietimer som en forholdsmæssig del af ferietimer for en fuldtidsbeskæftiget pr. måneds ansættelse.

#### Stk. 2

Ved beregning af optjente ferietimer medregnes den ferieret, som den ansatte dokumenterer at have optjent i et andet ansættelsesforhold forud for ansættelsen i kommunen, jf. § 26, stk. 3.

### § 6. Optjening ved tiltræden/fratræden i løbet af en måned

#### Stk. 1.

Ved tiltræden eller fratræden på en anden dato end den 1. i en måned samt ved beskæftigelse af en kortere varighed end 1 måned, beregnes optjente ferietimer i forhold til beskæftigelsens varighed og gældende beskæftigelsesgrad.

- 1) Ved fuldtidsbeskæftigelse optjener den ansatte 0,514 ferietime pr. kalenderdag, dog maksimalt 15,42 ferietimer pr. måneds ansættelse.
- 2) Ved deltidsbeskæftigelse af kortere varighed end 1 måned, optjener den ansatte ferietimer som en forholdsmæssig del af optjente ferietimer pr. arbejdsdag for en fuldtidsbeskæftiget.

### § 7. Perioder, hvor den ansatte ikke optjener ret til ferie med løn

#### Stk. 1.

Under ansættelsen optjener den ansatte ikke ret til betalt ferie i følgende perioder:

- 1) Sygdomsperioder, hvor arbejdsgiveren ikke skal betale fuld eller delvis løn eller for hvilke, den ansatte ikke optjener ret til sygeferiegodtgørelse, jf. § 45, stk. 5.
- 2) Barselsperioder, andre orlovsperioder eller tjenestefrihedsperioder, hvor arbejdsgiver ikke skal betale fuld eller delvis løn.

#### Bemærkning:

Pensionsindbetalinger f.eks. i medfør af aftale om fravær af familiemæssige årsager (§§ 16 og 26 – det vil sige i den ulønnede del af barselorloven - sidestilles med løn. Den ansatte optjener derfor ret til betalt ferie, når der indbetales pensionsbidrag/optjenes pensionsalder under barsels- og adoptionsorlov i den ulønnede del af dagpengeperioden.

Der kan maksimalt indbetales pensionsbidrag/optjenes pensionsalder i en periode, der svarer til 20 ugers orlov, jf. dog § 10, stk. 6, 3. pkt. og § 14, stk. 2 i aftale om fravær af familiemæssige årsager.

For så vidt angår tjenestemænd se §§ 40 og 41.

- 3) Perioder, hvor den ansatte deltager i strejke eller lockout
- 4) Perioder, hvor den ansatte i henhold til en kollektiv overenskomst eller faglig kutyme er hjemsendt, f.eks. på grund af vejrmæssige forhold eller materialemangel, med mindre arbejdsgiver betaler fuld eller delvis løn.

## § 8. Ret til ferie

*Stk. 1.*

En ansat, der har været beskæftiget i kommunen i hele ferieåret, har ret til at holde 5 ugers ferie med løn eller feriegodtgørelse i ferieafholdelsesperioden, jf. § 5. Ferien afregnes altid i forhold til den gældende beskæftigelsesgrad på tidspunktet for feriens afholdelse, jf. dog §§ 43 og 45.

*Stk. 2.*

Den ansatte har ret til at få mindst 4 ugers optjent betalt ferie placeret i ferieåret. Overført ferie indgår ikke i opgørelsen af de 4 uger i det aktuelle ansættelsesforhold.

### Bemærkning:

Ved planlægningen af ferien tilstræbes det, at den ansatte, der har været ansat i hele ferieåret, i alt opnår en ferie, der ligger så tæt på 5 uger i ferieafholdelsesperioden, som det under hensyntagen til arbejdstilrettelæggelsen er muligt.

*Stk. 3.*

Hvis den ansatte ikke har optjent ret til at afholde 5 ugers ferie med løn eller feriegodtgørelse i ferieafholdelsesperioden, har den ansatte ret til at få ferien suppleret op til 5 ugers ferie, uden at der dertil er knyttet ret til løn efter § 26 eller feriegodtgørelse efter § 30.

*Stk. 4.*

Hvis den ansatte har optjent ret til at afholde 5 ugers ferie med løn eller feriegodtgørelse og ikke når op på 5 ugers ferie efter at have afregnet optjente ferietimer i forhold til den aktuelle beskæftigelsesgrad, har den ansatte ret til at få ferien suppleret op til 5 uger. Den ansatte har dog ikke samtidig ret til løn efter § 26 eller feriegodtgørelse efter § 30.

*Stk. 5.*

Hvis den ansatte, efter afvikling af 5 ugers ferie med løn eller feriegodtgørelse, har et antal optjente ferietimer til gode, fastsætter arbejdsgiveren efter drøftelse med den ansatte, hvornår og hvordan de resterende ferietimer skal afvikles, jf. §§ 10, 11, 16 og 18.

### Bemærkning:

Bestemmelsen i stk. 4 om afvikling af resterende ferietimer er en undtagelse fra hovedreglen om, at ferie holdes i hele dage.

## § 9. Aftale om afholdelse af betalt ferie på forskud

*Stk. 1.*

Har arbejdsgiveren og den ansatte aftalt, at den ansatte kan afholde betalt ferie på et tidspunkt, hvor ferien endnu ikke er optjent, fradrages den således afholdte ferie i den ret til

betalt ferie, som derefter optjenes i det pågældende ferieår. Fratræder den ansatte, inden udligning er sket, er arbejdsgiveren berettiget til at modregne værdien af den afholdte, ikke udlignede ferie i den ansattes udestående krav på løn og feriebetaling.

*Stk. 2.*

En ansat, der optjener feriegodtgørelse efter § XX (bestemmelser for timelønnede) og § XX (ansatte der vælger feriegodtgørelse i stedet for ferie med løn), har ved afholdelse af betalt ferie på forskud efter stk. 4 ret til feriegodtgørelse beregnet på grundlag af den ansattes fast påregnelige løn på ferietidspunktet, jf. § 25, stk. 2 (løn under ferie).

## Kapitel 3. Fastlæggelse og afholdelse af ferie

### § 10. Placering af ferie

*Stk. 1.*

Ferien skal holdes i ferieafholdelsesperioden, jf. dog §§ 16, 18 og 25.

**Bemærkning:**

Ferie optjent i f.eks. september 2020, kan afholdes i oktober 2020.

*Stk. 2.*

I forbindelse med placering af ferie skal det på forhånd fastlægges, hvornår ferien påbegyndes, og hvornår ferien afsluttes. Ferien begynder ved arbejdstids begyndelse den første feriedag og slutter ved ferieugens/ferieugernes ophør. Holdes ferien som enkelte eller flere feriedage, begynder ferien ved arbejdstids begyndelse den første feriedag og slutter ved arbejdstids ophør den sidste feriedag.

**Bemærkning:**

Bestemmelsen om, at ferien begynder ved arbejdstids begyndelse den første feriedag, kan for ansatte, hvor en arbejdsuge indeholder arbejdsfrie dage, indebære, at ferien begynder på en arbejdsfri dag.

*Stk. 3.*

Ferietimer skal afregnes i forhold til den aktuelle beskæftigelsesgrad.

**Bemærkning:**

Ferie holdes i dage, men afregnes i timer.

I ferieregnskabet for en fuldtidsbeskæftiget afregnes som udgangspunkt 7,4 ferietimer ved afholdelse af en feriedag. For en deltidsbeskæftiget afregnes ferietimer forholds- mæssigt.

For ansatte med skiftende arbejdstider afregnes ferietimer svarende til antallet af plan- lagte arbejdstimer den pågældende feriedag.

Har en ansat ændret beskæftigelsesgrad i ferieåret, justeres antallet af optjente ferietimer op eller ned, så de svarer til den ansattes aktuelle beskæftigelsesgrad, inden afregning af ferietimer sker.

I forhold til lønnen under ferie se § 25, stk. 2 (løn under ferie).

*Stk. 4.*

Ferie kan ikke holdes på det egentlige fridøgn, på sønehelligdage, overenskomstmæssigt eller sædvanemæssigt fastsatte fridage eller erstatningsfridage herfor, eller hvis den ansatte er afskåret fra at holde ferie, jf. § 24, stk. 1.

## § 11. Hovedferie og øvrig ferie

*Stk. 1.*

Hovedferien af mindst 3 ugers varighed skal gives samlet inden for hovedferieperioden medmindre andet aftales mellem den ansatte og arbejdsgiveren i en aktuel, konkret situation. Den ansatte og arbejdsgiveren kan dog ikke ved aftale fravige, at mindst 2 uger af hovedferien skal gives i sammenhæng. Hvis den ansatte har optjent mindre end 3 ugers ferie, er hele den optjente ferie hovedferie.

### Bemærkning:

Det kan således aftales, at den ferie, der skal gives i sammenhæng i hovedferieperioden, gives uden for hovedferieperioden eller i kun en del af hovedferieperioden.

*Stk. 2.*

Øvrig ferie bør gives i sammenhæng af mindst 1 uges varighed. Hvor driftsmæssige hensyn gør det ønskeligt, kan denne del af ferien dog gives som enkelt dage.

## § 12. Tilrettelæggelse af ferie

*Stk. 1.*

Arbejdsgiveren fastsætter efter drøftelse med den ansatte, hvornår ferien skal holdes inden for ferieafholdelsesperioden. Den ansatte har dog ret til at få 4 ugers betalt ferie placeret i ferieåret, jf. § 8, stk. 2. Arbejdsgiveren skal under hensyntagen til arbejdets udførelse så vidt muligt imødekomme den ansattes ønsker, herunder ønsket om, at hovedferien holdes i den ansattes barns skolesommerferie.

*Stk. 2.*

Arbejdsgiveren giver den ansatte meddelelse om feriens placering så tidligt som muligt, medmindre den ansatte og arbejdsgiveren konkret aftaler andet. Meddelelsen skal dog senest gives 3 måneder, før hovedferien begynder, og senest 1 måned før ferien begynder for øvrig ferie, med mindre særlige omstændigheder hindrer dette, jf. §§ 16 og 18.

*Stk. 3.*

Hvis væsentlige, upåregnelige driftsmæssige hensyn gør det nødvendigt, kan arbejdsgiveren ændre tidligere fastsat ferie. Arbejdsgiveren skal erstatte et eventuelt økonomisk tab som følge af udskydelsen. Allerede påbegyndt ferie kan ikke afbrydes.

### Bemærkning:

Ændring af ferie kan kun ske, hvis det er nødvendigt og begrundet i væsentlige, upåregnelige og driftsmæssige hensyn. Der skal være tale om en force majeure lignende situation. Det skal for arbejdsgiveren have været uforudsigeligt, at situationen kunne opstå, det skal være nødvendigt, at det er den ansatte, der får ferien ændret, der skal udføre arbejdet, og der skal være tale om væsentlige hensyn til virksomheds-

dens drift. Hvis ferien ændres, har den ansatte krav på at få erstattet eventuelle økonomiske tab i forbindelse hermed – fx afbestilling af rejse eller sommerhus. Efter almindelige erstatningsregler har den ansatte på sin side pligt til at begrænse sine tab mest muligt.

Arbejdsgiveren vil uanset årsag ikke kunne kræve, at lønmodtageren skal afbryde en allerede begyndt ferie.

## § 13. Ferie i forbindelse med opsigelse

### *Stk. 1.*

En ansat, der er opsagt, kan ikke holde hovedferie i opsigelsesperioden, hvis opsigelsesvarslet er på 3 måneder eller derunder, medmindre den ansatte og arbejdsgiveren aftaler andet i en konkret, aktuel situation. Dette gælder, uanset hvad der tidligere måtte være aftalt om afholdelse af ferien. Dette gælder dog ikke, hvis opsigelsesvarslet er forlænget med den ferie, der skal gives samlet inden for hovedferieperioden, jf. dog § 17, stk. 1, eller den ansatte ønsker at fastholde ferien.

#### **Bemærkning:**

Bestemmelsen i stk. 1 gælder hovedferien. Kommunen vil derimod kunne give den ansatte meddelelse om, at øvrig ferie skal holdes. Det kræver alene, at varslet på 1 måned for øvrig ferie kan overholdes, jf. § 11, stk. 2, og at ferien kan holdes inden opsigelsesperiodens udløb. Denne mulighed gælder dog ikke for overført ferie, jf. § 17, stk. 1.

### *Stk. 2.*

Hvis den ansatte er fritstillet, anses ferie for holdt, uanset om ferien er fastsat, hvis de i § 10 og § 11, stk. 2 nævnte perioder og ferien kan rummes inden for fritstillingsperioden, jf. dog § 17, stk. 1.

Ferien kan dog kun anses for holdt, hvis den ansatte har haft en arbejdsfri periode svarende til feriens længde efter udløbet af de perioder, der er nævnt i § 11, stk. 2.

#### **Bemærkning:**

Hvis den ansatte er fritstillet, det vil sige ikke står til rådighed for arbejdsgiveren i opsigelsesperioden, fremgår det af stk. 2, 1. afsnit at al optjent ferie anses for afholdt i fritstillingsperioden, hvis fristen for meddelelse efter § 11, stk. 2, og ferien kan rummes inden for fritstillingsperioden. Dette gælder, selv om ferien ikke konkret er fastsat over for den ansatte. Hvis den ansatte har hele hovedferien og de øvrige feriedage til gode, vil det sige at fritstillingsperioden skal være på mindst 3 måneder og 15 arbejdsdage. Hvis den ansatte kun har de øvrige feriedage til gode, skal fritstillingsperioden være på mindst 1 måned og 10 arbejdsdage. Bestemmelsen gælder ikke for overført ferie, jf. § 17, stk. 1.

Hvis den ansatte i fritstillingsperioden får arbejde hos en ny arbejdsgiver, skal den ansatte i fritstillingsperioden efter varslingsperioderne have haft en arbejdsfriperiode svarende til feriens længde før ferie kan anses som afholdt.

### *Stk. 3*

Stk. 2, 2. afsnit gælder dog ikke, hvis den ansatte er fritstillet uden, at arbejdsgiveren har adgang til at modregne i den ansattes løn fra en ny arbejdsgiver.

#### **Bemærkning:**

Hvis arbejdsgiveren frasiger sig retten til at modregne i den fritstilledes løn fra en ny arbejdsgiver, så anses ferie for holdt, hvis varslet og ferien kan rummes inden for fritstillingsperioden.

## § 14. Ferie under ferielukning

### *Stk. 1.*

Under ferielukning har den ansatte ikke ret til ferie med løn eller feriegodtgørelse ud over det, der tilkommer denne efter ferieaftalens bestemmelser.

### *Stk. 2.*

Arbejdsgiveren skal i videst muligt omfang sikre, at den ansatte har optjent betalt ferie til gode til alle de dage, hvor der er ferielukket. Gør arbejdsgiveren ikke dette, skal arbejdsgiveren betale den ansatte løn for de pågældende dage. Lønnen beregnes på grundlag af den ansattes fast påregnelige løn under ferielukningen.

### *Stk. 3.*

Under ferielukning på et tidspunkt, hvor den ansatte, som har været ansat i hele det foregående ferieår og frem til ferielukningen ikke har optjent betalt ferie i alle de dage, hvor der er ferielukket, skal arbejdsgiveren give feriebetalingen på forskud mod, at arbejdsgiveren kan modregne i den efterfølgende optjening af betalt ferie. Beregningen skal ske på samme måde som efter § 9, stk. 1 og 2 (aftale om ferie på forskud).

## § 15. Rækkefølge på afholdelse af ferie

### *Stk. 1.*

Ferie, der er optjent først, afholdes først.

#### Bemærkning:

Det betyder også, at optjent betalt ferie fra en tidligere arbejdsgiver afholdes før ferie med løn hos aktuel arbejdsgiver. Arbejdsgiveren kan dog acceptere, at den ansatte holder ferie med løn optjent hos aktuel arbejdsgiver før ferie optjent hos tidligere arbejdsgivere.

### *Stk. 2*

Ferie med løn afholdes før ferie uden løn.

### *Stk. 3.*

Overført ferie efter § 16 eller § XXX (om overført ferie pga. feriehindring) holdes forud for anden ferie.

## Kapitel 4. Overførsel af ferie

### § 16. Overført ferie

#### *Stk. 1.*

Arbejdsgiveren og en månedslønnet ansat kan senest den 31. december i ferieafholdelsesperioden skriftligt aftale, at optjente uafviklede ferietimer ud over 4 uger skal overføres til den/de følgende ferieafholdelsesperioder

**Bemærkning:**

Overførte ferietimer afregnes i forhold til den til enhver tid gældende beskæftigelsesgrad, jf. § 10, stk. 3 (afregning af ferietimer).

Om aflønning se § 25, stk. 2 (løn under ferie).

*Stk. 2.*

Ved indgåelse af en skriftlig aftale efter stk. 1 skal de nærmere vilkår for afviklingen af den overførte ferie fastlægges. Medmindre andet er aftalt gælder bestemmelserne for varsling af ferie, jf. § 11, stk. 2.

*Stk. 3.*

Hvis den overførte ferie er ferie fra tidligere arbejdsgiver, skal den nye arbejdsgiver senest den 31. december i ferieafholdelsesperioden meddele den, der skal udbetale ferien, at ferien overføres.

**§ 17. Overført ferie i forbindelse med fratræden***Stk. 1.*

Arbejdsgiveren kan ikke pålægge en ansat, der er opsagt, at holde overført ferie i en opsigelses-/fritstillingsperiode.

*Stk. 2.*

Fratræder den ansatte inden den overførte ferie er holdt, bortfalder retten til efter fratrædelsen at holde denne. Arbejdsgiveren skal ved fratrædelsen udbetale godtgørelse for den overførte ferie med 2,5% beregnet af de samme løndelev, som indgår i beregningsgrundlaget for feriegodtgørelse, jf. § 30, stk. 3-4 (feriegodtgørelse ved fratræden).

**Kapitel 5. Sygdom, strejke og lockout****§ 21. Sygdom før feriens begyndelse***Stk. 1.*

En ansat, der er syg eller sygemeldt, når ferien begynder, har ret til at få ferien suspenderet.

*Stk. 2.*

Såfremt ferien suspenderes efter stk. 1, fastsætter arbejdsgiver efter drøftelse med den ansatte, hvornår erstatningsferien skal afholdes, jf. dog §§ 22, stk. 4 (en ansat som bliver rask før den planlagte ferieperiode slutter, har ret til at holde den resterende del af den planlagte ferieperiode), 24 og 25.

**Bemærkning:**

En ansat, der er syg, når ferien begynder skal normalt sygemelde sig overfor arbejdsgiveren ved arbejdstids begyndelse den første feriedag, medmindre der gælder andre regler om sygemelding for ansættelsesforholdet. Den ansatte kan til gengæld kræve ferien udskudt til senere afholdelse i en periode, der fastsættes af arbejdsgiveren efter drøftelse med den ansatte.

**§ 22. Sygdom i ferien***Stk. 1.*

En ansat, der har optjent 25 dages ferie, og som bliver syg under ferien, har mod lægelig dokumentation ret til erstatningsferie efter 5 sygedage under ferie i samme ferieår. En ansat, der



har optjent mindre end 25 dages ferie, har ret til erstatningsferie efter et forholdsmæssigt færre antal sygedage. Feriedage, som en ansat ikke har optjent i ferieåret efter § 7 fradrages i de sygedage, der ikke gives erstatningsferie for efter 1. og 2. pkt.

**Bemærkning:**

Reglerne om erstatningsferie ved sygdom under ferie gælder for ansatte, der har ret til ferie med løn eller feriegodtgørelse.

Den ansatte har ret til at få erstatningsferie efter den 5. sygedag under ferie i samme ferieår. De 5 feriedage (karensdage) ved sygdom under ferie kan ligge på såvel arbejdsdage som arbejdsfri dage, hvor der afholdes ferie på dagen.

Har den ansatte optjent mindre end 25 dages ferie, indtræder muligheden for erstatningsferie efter et forholdsmæssigt færre antal sygedage. De dage som den ansatte ikke får erstatningsferie for beregnes ved at gange antallet af optjente feriedage med 1/5.

*Stk. 2*

Reglerne om erstatningsferie efter stk. 1 finder anvendelse fra den dag, hvor den ansatte meddeler sygdommen til arbejdsgiveren, medmindre manglende meddelelse ikke kan bebrejdes den ansatte.

**Bemærkning:**

Kravet om, at den ansatte skal melde sig syg hos arbejdsgiveren og fremvise lægelig dokumentation ved sygdom under ferie gælder generelt ved sygdom under ferie og gælder også for de 5 første sygedage under ferie, hvor den ansatte ikke har ret til erstatningsferie. Den ansatte holder ferie i denne periode.

Meddelelsen om sygdom skal ske efter de regler, som i øvrigt gælder for sygemelding i ansættelsesforholdet, hvilket normalt vil sige ved arbejdstids begyndelse den 1. sygedag.

*Stk. 3*

Den ansatte betaler den lægelige dokumentation, jf. stk. 1.

*Stk. 4*

En ansat omfattet af § 21, stk. 1 eller § 22, stk. 1, som bliver rask før den planlagte ferieperiode er ovre, har ret til i forlængelse af sin raskmelding at holde den resterende del af den planlagte ferieperiode, såfremt den ansatte ved sin raskmelding giver besked herom.

## **§ 22a Suspension af påbegyndt ferie ved sygdom i ferien**

**Stk.1.**

I tilfælde, hvor den ansatte ikke har ret til erstatningsferie ved sygdom under ferie, jf. § 22, kan påbegyndt ferie i særlige tilfælde helt eller delvist suspenderes, hvis arbejdsgiveren skønner, at særlige omstændigheder taler herfor. Ved afgørelse heraf kan der tages hensyn til sygdommens varighed og karakter, om sygdommen er til hinder for en rimelig udnyttelse af ferien, eller om sygdommen skyldes tilskadekomst under tjeneste før feriens påbegyndelse.

**Stk. 2.**

Arbejdsgiveren kan beslutte, at den ansatte skal dokumentere sygdom efter stk. 1 ved lægeerklæring. Det er arbejdsgiveren, der afholder udgiften til lægeerklæringen.

**Bemærkning:**

Hvis den ansatte allerede har dokumenteret sin sygdom efter § 22, kan denne dokumentation lægges til grund.

**Stk. 3.**

Såfremt ferien suspenderes efter stk. 1, fastsætter arbejdsgiver efter drøftelse med den ansatte, hvornår erstatningsferien skal afholdes, jf. dog §§ 24 og 25.

**§ 23. Strejke eller lockout***Stk. 1.*

Hvis den ansatte deltager i lovlig strejke eller lockout, når ferien er planlagt at skulle begynde, kan den ansatte ikke begynde ferien.

**Bemærkning:**

Hvis en ansat deltager i en lovlig strejke eller lockout på tidspunktet for feriens begyndelse er der tale om en feriehindring, jf. i øvrigt § 24. Det vil sige, at ferie kun kan holdes, hvis ferien – som begynder ved arbejdstids begyndelse den første feriedag – er begyndt senest samtidig med, at en arbejdskonflikt begynder.

*Stk. 2.*

Når konflikten ophører, fastsætter arbejdsgiveren et nyt tidspunkt for feriens afholdelse. Ferien skal varsles med mindst en måned for hovedferie og 14 dage for øvrig ferie, modsat de almindelige varslingsregler i § 11, stk. 2, medmindre andet aftales mellem arbejdsgiveren og den ansatte, eller særlige omstændigheder hindrer dette, jf. dog §§ 16 og 18.

**Kapitel 6. Feriehindring****§ 24. Overførsel og udbetaling af ferie pga. feriehindring***Stk. 1.*

En ansat har ikke pligt til at holde ferie i en periode, hvor den ansatte helt eller delvist er afskåret fra at holde ferie grundet:

- 1) Egen sygdom (hel eller delvis)
- 2) Barselsorlov
- 3) Orlov til adoption
- 4) Ophold i udlandet, forudsat at pågældende er i et ansættelsesforhold, som ikke er omfattet af ferieloven/ferieaftalen
- 5) Overgang til selvstændigt erhverv
- 6) Overgang til arbejde i hjemmet
- 7) Valg til borgmester, udnævnelse til minister eller lignende tillidshverv
- 8) Indsættelse i en af kriminalforsorgens institutioner eller tilsvarende udenlandsk institution
- 9) Tvangsanbringelse
- 10) Lovligt varslede og afsluttede konflikter
- 11) Aftjening af værnepligt

- 12) Tjeneste i forsvaret på værnepligtstignende vilkår
- 13) Udsendelse af forsvaret for at deltage i konfliktforebyggende, fredsbevarende, fredsskabende eller humanitære opgaver, når opgaven hviler på et mandat fra folketinget
- 14) Manglende midler til at holde ferie på grund af tvist i ferieåret mellem en ansat og kommunen om krav på feriepenge
- 15) Pasning af nærtstående syge eller døende, hvor den ansatte i en kortere tidsbegrænset periode er tilkendt tabt arbejdsfortjeneste, løn eller vederlag efter serviceloven eller
- 16) Orlov fra et ansættelsesforhold til pasning af nærtstående syge eller døende, hvor den ansatte er fritaget fra sin arbejdsforpligtelse over for arbejdsgiver i orlovsperioden.

*Stk. 2.*

Er en ansat helt eller delvist afskåret fra at holde optjent betalt ferie, jf. § 24, stk. 1, inden ferieafholdelsesperiodens udløb (31. december), overføres op til 4 ugers årlig betalt ferie til den efterfølgende ferieafholdelsesperiode. Foreligger der en feriehindring for ferie fra tidligere arbejdsgiver, skal den nye arbejdsgiver senest den 31. december i ferieafholdelsesperioden meddele den, der skal udbetale ferien, at ferien overføres.

**Bemærkning:**

Overførsel kan ske, når det er godtgjort, at en af de i stk. 1 nævnte forhold er tilstede. Ansatte der er helt eller delvist afskåret fra at holde optjent betalt ferie som vedrører 5. ferieuge, har ret til at få udbetalt ferie med løn eller feriegodtgørelse i overensstemmelse med § 29 (udbetaling af 5. ferieuge; ferie med løn) og, § 34 (udbetaling af 5. ferieuge feriegodtgørelse) medmindre der er indgået skriftlig aftale om overførsel af ferien efter § 16, stk. 1 (overførsel af ferie udover fire uger).

*Stk. 3.*

Skyldes feriehindringen efter § 24, stk. 1, sygdom eller barselsorlov/adoptionsorlov efter Aftale om fravær af familiemæssige årsager, og består feriehindringen fortsat frem til udgangen af den følgende ferieafholdelsesperiode, har den ansatte mulighed for at vælge at få den ikke afholdte ferie udbetalt.

**Bemærkning:**

Om lønnen ved udbetaling ferien, se § 25, stk. 2 (løn under ferie).

Udbetaling forudsætter, at det er godtgjort, at der er tale om sygdom eller orlov efter barselsaftalen. Det afgørende er, om ferie kan afholdes inden ferieafholdelsesperiodens udløb. Det er alene de feriedage, som der ikke er plads til at holde, som der kan ske udbetaling for. En ansat har ikke krav på at holde restferie i sammenhæng.

Hvis en ansat er forhindret i at holde en fastlagt ferie i to på hinanden følgende ferieafholdelsesperioder vil den ansatte have ret til at få udbetalt den løn, som den ansatte ville have ret til under den fastlagte ferie. Hvis ferien ikke er fastlagt, har den ansatte ret til at få udbetalt feriepenge svarende til den fastpåregnelige løn ved ferieafholdelsesperiodens udløb, jf. 25, stk. 2 (fast påregnelig løn).

## Kapitel 7. Løn under ferie og særlig feriegodtgørelse

### § 25. Løn under ferie

*Stk. 1.*

Den ansatte holder ferie med løn, jf. dog §§ 43 og 45.

*Stk. 2.*

Lønnen under ferie er den fast påregnelige løn på ferietidspunktet. Lønnen beregnes i forhold til beskæftigelsesgraden på optjeningstidspunktet.

#### Bemærkning:

Dette kan illustreres ved følgende eksempel:

En ansat er deltidsbeskæftiget på 30 timer i de måneder, hvor den ansatte optjener ret til betalt ferie (optjeningstidspunktet)

Den ansatte går op i tid til 37 timer og afholder derefter en uges optjent betalt ferie (ferietidspunktet).

Under ferien har den ansatte ret til den fast påregnelige løn på ferietidspunktet, dog beregnet i forhold til beskæftigelsesgraden på optjeningstidspunktet, dvs. 30 timer.

$$\text{Løn under ferie} = \text{Fast påregnelig løn på ferietidspunktet} \times \frac{\text{beskæftigelsesgrad på optjeningstidspunkt}}{\text{beskæftigelsesgrad på ferietidspunktet}}$$

I forhold til afregning af ferietimer i den ansattes ferieregnskab se § 10, stk. 3 (afregning af ferietimer).

*Stk. 3.*

Den ansatte har ret til ferie mod fradrag i løn, hvis ferien er optjent under anden beskæftigelse i ferieåret eller afholdes efter reglerne i § 8, stk. 3. Den ansatte bliver under ferien trukket 1/1924 af årslønnen for hver time, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag. Hvis der ved aftale/overenskomst er fastsat et andet årligt timetal end 1924 eller en anden fradragsberegningssmodel, foretages fradraget i overensstemmelse hermed.

#### Bemærkning:

Ved fradrag i lønnen finder aftale om lønberegning/lønfradrag for månedslønnet personale anvendelse.

### § 26 Feriegodtgørelse i stedet for ferie med løn

*Stk. 1.*

Den ansatte kan, før ferieårets begyndelse, kræve feriegodtgørelse med 12% af lønnen i ferieåret i stedet for ferie med løn og særlig feriegodtgørelse.

**Bemærkning:**

En ansat som opfylder betingelserne for at få løn under ferie har ret til at vælge at få beregnet feriegodtgørelse med 12% af lønnen i ferieåret, jf. § 30, stk. 3 og 4 (feriegodtgørelse ved fratræden) i stedet for løn under ferie og særlig feriegodtgørelse, selvom den ansatte ikke fratræder. Valget er bindende for den ansatte.

Den ansatte skal fremsætte sit ønske før ferieåret begynder, det vil sige senest den 31. august i det forudgående ferieår. Hvis den ansatte fremsætter sit ønske f.eks. den 20. august 2021, vil den ansatte få feriegodtgørelse for ferieåret, der begynder den 1. september 2021.

**§ 27. Særlig feriegodtgørelse (ferietillæg)***Stk. 1.*

Den ansatte har ud over ferie med løn ret til særlig feriegodtgørelse (ferietillæg), der udgør 1 % af den ferieberettigede løn, jf. stk. 2 og 3.

*Stk. 2.*

Den ferieberettigede løn består af samtlige A-indkomstskattepligtige løndelev, som arbejdsgiver har udbetalt i ferieåret med tillæg af

- 1) den ansattes egetbidrag til ATP
- 2) den ansattes arbejdsmarkedsbidrag og
- 3) den ansattes eventuelle bidrag til en arbejdsgiveradministreret kapitalpensionsordning

*Stk. 3.*

I den ferieberettigede løn fradrages

- 1) udbetalt særlig feriegodtgørelse
- 2) udbetaling af feriepenge uden ferie er afholdt, jf. §§ 16, 19 og 24
- 3) fridagsgodtgørelse efter KL's aftale om forskudt tid og holddrift
- 4) rådighedsvagtillæg, jf. jf. Aftale om 6. ferieuge, særlig feriegodtgørelse (særlige ferietillæg), forhøjet feriegodtgørelse m.m. § X
- 5) løn for merarbejde, jf. jf. Aftale om 6. ferieuge, særlig feriegodtgørelse (særlige ferietillæg), forhøjet feriegodtgørelse m.m. § X
- 6) dispositionsvederlag, jf. jf. Aftale om 6. ferieuge, særlig feriegodtgørelse (særlige ferietillæg), forhøjet feriegodtgørelse m.m. § X
- 7) feriegodtgørelse af løn for rådighedsvagtillæg, dispositionsvederlag, merarbejde, jf. Aftale om 6. ferieuge, særlig feriegodtgørelse (særlige ferietillæg), forhøjet feriegodtgørelse m.m. § X
- 8) eventuelt gruppelevstillæg
- 9) tillæg, der indgår i en fritvalgsordning, og hvor den ansatte har valgt et løntillæg frem for en pensionsforhøjelse, jf. dog de enkelte overenskomsters bestemmelser herom samt
- 10) tillæg, der ydes til ansatte, der er fyldt 70 år, og hvor den ansatte har valgt at få udbetalt pensionsbidrag som løn frem for en pensionsindbetaling, jf. dog de enkelte overenskomsters bestemmelser herom.

*Stk. 4.*

Særlig feriegodtgørelse (ferietillæg) for perioden 1. september til 31. maj udbetales sammen med lønnen for maj måned, mens ferietillæg for den resterende del af ferieåret udbetales sammen med lønnen for august måned.

## **§ 28. Aftale om udbetaling af løn under ferie vedrørende 5. ferieuge ved ferieårets udløb**

*Stk. 1.*

Efter ferieårets udløb kan en ansat og en arbejdsgiver aftale, at optjent ferie med løn, som vedrører 5. ferieuge, som ikke er holdt, udbetalt eller aftalt overført, jf. dog § 8, stk. 2 (overført ferie tæller ikke med i de 4 uger) udbetales før ferieafholdelsesperiodens udløb. Har den ansatte ikke været ansat hos arbejdsgiveren i hele ferieåret på fuld tid, skal den ansatte skriftligt erklære, at lønnen under ferie vedrører optjent 5. ferieuge, og at den ansatte i ferieåret ikke har modtaget offentlige ydelser som nævnt i § 30, stk. 1 (udbetaling efter godkendelse fra FerieKonto).

## **§ 29. Automatisk udbetaling af løn under ferie vedrørende 5. ferieuge efter ferieafholdelsesperiodens udløb**

*Stk. 1*

Løn under ferie for optjent betalt ferie, som vedrører 5. ferieuge jf. § 28, stk. 1 (aftale om udbetaling af løn under ferie), udbetales automatisk af arbejdsgiveren senest den 15. februar efter ferieafholdelsesperiodens udløb, såfremt den ansatte har været ansat hos arbejdsgiveren på fuld tid i hele ferieafholdelsesperioden. Har den ansatte ikke været ansat på fuld tid i hele ferieafholdelsesperioden, skal den ansatte over for arbejdsgiveren skriftligt erklære, at lønnen under ferien samt ikke udbetalt ferietillæg vedrører optjent 5. ferieuge, og at den ansatte i ferieafholdelsesperioden ikke har modtaget offentlige ydelser, som nævnt i § 30, stk. 1 (udbetaling efter godkendelse fra FerieKonto). Arbejdsgiveren har pligt til at gemme erklæringen efter bogføringslovens regler om opbevaring af regnskabsmateriale.

## **§ 30. Udbetaling efter forudgående godkendelse af FerieKonto**

*Stk. 1.*

Har den ansatte modtaget arbejdsløshedsdagpenge, midlertidig arbejdsmarkedsydelse, kontantydelse, efterløn, fleksydelse, ledighedsydelse, ressourceforløbsydelse, integrationsydelse, uddannelseshjælp eller kontanthjælp i ferieåret, jf. §§ 29, stk. 1 (aftale om udbetaling af løn under ferie) og § 34, stk. 1 (aftale om udbetaling af feriegodtgørelse), eller ferieafholdelsesperioden, jf. § 30 (automatisk udbetaling af ferie med løn ved ferieafholdelsesperiodens udløb), § 35 (automatisk udbetaling af feriegodtgørelse), samt § 37 (dødsfald) og § 33 (forlader arbejdsmarkedet), kan udbetaling af feriepenge efter § 29, stk. 1, 2. pkt. (ikke været ansat i hele ferieåret på fuld tid) og § 30 (automatisk udbetaling af løn ved ferieafholdelsesperiodens udløb), kun ske efter FerieKontos forudgående godkendelse.

*Stk. 2.*

Antallet af dage med de ydelser, der nævnes i stk. 1, skal trækkes fra det antal dage, de uhævede feriepenge svarer til, medmindre den ansatte på grund af særlige forhold har været afskåret fra at holde ferien inden ferieafholdelsesperiodens udløb, jf. §§ 21-24 (sygdom,

strejke/lockout samt andre feriehindringer). Resterer der et antal feriedage, udbetaler Ferie-Konto feriegodtgørelsen eller meddeler den, der administrerer feriegodtgørelsen, for hvor mange dage der kan udbetales til den ansatte.

## Kapitel 9. Feriegodtgørelse

### § 31. Feriegodtgørelse ved fratræden

*Stk. 1.*

Ved fratræden omregnes optjente ferietimer til feriedage.

*Stk. 2.*

Den ansatte får ved fratrædelsen feriegodtgørelse på 12,5% af den ferieberettigede løn, jf. stk. 3, for den optjente betalte ferie, som den ansatte ikke har holdt.

*Stk. 2a.*

Følgende ansatte får ved fratrædelsen feriegodtgørelse på 12,95 % af den ferieberettigede løn, jf. stk. 3, den optjente betalte ferie, som den ansatte ikke har holdt.: Ansatte, som i henhold til protokol 2 til overenskomsten for specialarbejdere, faglærte gartnere, faglærte brolæggere, faglærte struktører, faglærte murere m.fl, og til overenskomstens § 25, stk. 13, efter vinterhjemsendelse er berettiget til at genindtræde i hidtidig optjent opsigelsesvarsel mv.

### § 32. Beregningsgrundlag for feriegodtgørelse

*Stk. 1.*

Ved beregning af feriegodtgørelse består den ferieberettigede løn af samtlige A-indkomstskattepligtige løndelev, som arbejdsgiver har udbetalt i ferieåret med tillæg af

1. den ansattes egetbidrag til ATP
2. den ansattes arbejdsmarkedsbidrag
3. den ansattes eventuelle bidrag til en kollektiv pensionsordning og
4. den ansattes eventuelle bidrag til en arbejdsgiveradministreret kapitalpensionsordning

*Stk. 2.*

I den ferieberettigede løn fradrages

1. løn, der er udbetalt under ferie
2. udbetaling af feriepenge uden ferie er afholdt, jf. §§ 16 og 24 samt § X jf. Aftale om 6. ferieuge, særlig feriegodtgørelse (særlige ferietillæg), forhøjet feriegodtgørelse m.m.
3. udbetalt særlig feriegodtgørelse
4. fridagsgodtgørelse efter KL's aftale om forskudt tid og holddrift
5. løn for rådighedsvagttillæg, merarbejde og dispositionsvederlag, jf. Aftale om 6. ferieuge, særlig feriegodtgørelse (særlige ferietillæg), forhøjet feriegodtgørelse m.m. § X
6. feriegodtgørelse af løn for rådighedsvagttillæg, merarbejde, dispositionsvederlag samt
7. eventuelt gruppelivstillæg.

*Stk. 3.*

Har den ansatte i fratrædelsesåret fået udbetalt særlig feriegodtgørelse efter § 28, reduceres feriegodtgørelsen. Reduktionen sker med det antal ferietimer af den udbetalte særlige feriegodtgørelse, der ikke er afviklet ved fratrædelsen.

*Stk. 4*

Feriegodtgørelse, som vedrører en lønperiode hen over to ferieår, anses for optjent i det nye ferieår.

### **§ 33. Anvisning af feriegodtgørelse**

*Stk. 1.*

Feriegodtgørelse efter § 31 anvises ved hjælp af et digitalt feriekort.

#### **Bemærkning:**

Arbejdsgiveren indberetter ferieoplysninger til indkomstregistret for ansatte, der fratræder samt ansatte der får feriegodtgørelse eller sygeferiegodtgørelse under ansættelsen. Herefter bliver den ansattes ferieoplysninger registreret.

Den ansatte kan få et overblik over optjent feriegodtgørelse, herunder optjente feriedage på [www.borger.dk](http://www.borger.dk).

Den ansatte skal anmode om udbetaling af feriegodtgørelse på [www.borger.dk](http://www.borger.dk).

### **§ 34. Udbetaling af feriegodtgørelse i ferieafholdelsesperioden**

*Stk. 1.*

Ved digital anmodning om udbetaling af feriegodtgørelse udbetaler arbejdsgiveren feriegodtgørelsen til den ansatte. Udbetalingen kan dog tidligst ske en måned før feriens påbegyndelse og skal senest udbetales samtidig med, at ferien begynder.

*Stk. 2.*

Arbejdsgiveren skal udbetale feriegodtgørelse hvis:

8. Den ansatte forlader arbejdsmarkedet af alders- eller helbredsmæssige årsager, eller
9. Den ansatte fratræder i forbindelse med flytning til udlandet og framelder sig Det Centrale Personregister.

Retten til udbetaling af feriegodtgørelse fortabes efter denne bestemmelse, hvis den ansatte ikke senest 6 måneder efter, at have fratrådt arbejdsmarkedet anmoder om udbetaling af feriepengene.

#### **Bemærkning:**

Udbetaling af feriegodtgørelse kan ske uden digital anmodning. Bestemmelsen i stk. 2 indebærer, at arbejdsgiveren mod fornøden dokumentation udbetaler al optjent feriegodtgørelse, når den ansatte af alders- eller helbredsmæssige forhold helt forlader arbejdsmarkedet eller, når den ansatte forlader det danske arbejdsmarked og flytter til udlandet. Det anses for at være i overensstemmelse med ferielovens bestemmelser, at alle ansatte, som på fratrædelsestidspunktet erklærer, at de forlader arbejdsmarke-



det og samtidig dokumenterer, at de modtager alders- eller førtidspension eller pension fra en pensionsordning også – uanset de samtidig modtager fleksibel efterløn – har ret til at få udbetalt feriegodtgørelse efter bestemmelserne i stk. 2.

Det er op til den enkelte kommune at tage stilling til om, man vil kræve en skriftlig erklæring fra den ansatte om, at pågældende på fratrædelsestidspunktet forlader arbejdsmarkedet.

Det er ligeledes den enkelte kommunes eget valg, hvilken dokumentation man vil kræve. Man kan eventuelt vælge at anvende en tilsvarende blanket som anvendes ved anmodning om udbetaling af feriepenge i forhold til FerieKonto.

Ved udbetaling af feriegodtgørelse til ansatte, der tager ophold i udlandet, stilles der kun krav om en framelding fra Det Centrale Personregister (CPR- registret). Udlandsopholdets varighed har ikke betydning for i hvilket omfang, der kan udbetales feriegodtgørelse.

Uanset at retten til udbetaling af feriegodtgørelse uden at holde ferie er fortabt efter denne bestemmelse, er det stadig muligt at holde ferie og få udbetalt feriegodtgørelse efter de almindelige regler herom.

### **§ 35. Udbetaling af feriegodtgørelse fra ophørt ansættelsesforhold ved ferieafholdelsesperiodens udløb**

#### *Stk. 1*

Feriegodtgørelse for optjent betalt ferie, der ikke er holdt inden udløbet af ferieafholdelsesperioden, og som er optjent i et ansættelsesforhold, der er ophørt senest ved ferieafholdelsesperiodens udløb, udbetales efter anmodning fra den ansatte, jf. dog § 31, stk. 1 (modtaget diverse offentlige ydelser)) Det er en betingelse for udbetaling, at den ansatte skriftligt erklærer, at beløbet stammer fra et ansættelsesforhold, der er ophørt senest ved ferieafholdelsesperiodens udløb, og at den ansatte i ferieafholdelsesperioden ikke har modtaget offentlige ydelser som nævnt i § 30, stk. 1 (udbetaling efter godkendelse fra FerieKonto).

#### *Stk. 2*

Udbetaling efter stk. 1 fortabes, hvis den ansatte ikke senest den 30. september efter ferieafholdelsesperiodens udløb skriftligt anmoder arbejdsgiveren om udbetaling.

#### *Stk. 3*

Arbejdsgiveren kan ved den ansattes fratræden udbetale feriegodtgørelsen, hvis beløbet er på 750 kr. eller derunder efter fradrag af skat og arbejdsmarkedsbidrag. Arbejdsgiveren kan ikke udbetale feriegodtgørelse efter denne bestemmelse til samme ansatte mere end to gange inden for samme ferieår.

### **§ 37. Aftale om udbetaling af feriegodtgørelse vedrørende 5. ferieuge efter ferieårets udløb**

#### *Stk. 1*

Efter ferieårets udløb kan en ansat og en arbejdsgiver aftale, at optjent feriegodtgørelse og sygeferiegodtgørelse, som vedrører 5. ferieuge, og som ikke er afholdt, udbetalt eller aftalt overført, jf. dog § 24, stk. 3 (overført feriehindret ferie tæller ikke med i opgørelse af de 4 uger), udbetales før ferieafholdelsesperiodens udløb. Den ansatte skal skriftlig erklære, at betingelserne i 1. pkt. er opfyldt. Har den ansatte ikke været ansat hos arbejdsgiveren i hele ferieåret

på fuld tid, skal den ansatte skriftligt erklære, at feriegodtgørelsen vedrører optjent 5. ferieuge, og at den ansatte i ferieåret ikke har modtaget offentlige ydelser som nævnt i § 31, stk. 1 (udbetaling efter godkendelse fra FerieKonto).

### **§ 38. Automatisk udbetaling af feriegodtgørelse vedrørende 5. ferieuge efter ferieafholdelsesperiodens udløb**

*Stk. 1.*

Feriegodtgørelse og sygeferiegodtgørelse for optjent ferie, som vedrører 5. ferieuge, jf. § 33, stk. 1, udbetales af arbejdsgiveren senest den 15. februar efter ferieafholdelsesperiodens udløb, såfremt den ansatte har været ansat på fuld tid i hele ferieafholdelsesperioden hos samme arbejdsgiver.

*Stk. 2.*

Har den ansatte ikke været ansat på fuld tid i hele ferieafholdelsesperioden hos samme arbejdsgiver, skal den ansatte skriftligt erklære, at feriegodtgørelsen vedrører optjent 5. ferieuge, og at den ansatte i ferieafholdelsesperioden ikke har modtaget offentlige ydelser, som nævnt i § 31, stk. 1 (udbetaling efter godkendelse fra FerieKonto). Arbejdsgiveren har pligt til at gemme erklæringen efter bogføringslovens regler om opbevaring af regnskabsmateriale.

### **§ 39. Udbetaling ved dødsfald**

*Stk. 1.*

Umiddelbart efter den ansattes død udbetaler arbejdsgiveren feriegodtgørelse og efter anmodning fra det udleverede bo. Feriegodtgørelse og udbetales til boet mod den fornødne legitimation.

## **Kapitel 10. Forældelse og modregning**

### **§ 40. Forældelse**

*Stk. 1.*

Hvis feriegodtgørelse, løn under ferie eller særlig feriegodtgørelse er indbetalt til Arbejdsmarkedets Feriefond eller en godkendt lokal feriefond og ferien er holdt eller kan udbetales, forældes kravet på feriegodtgørelse, løn under ferie eller særlig feriegodtgørelse, hvis den ansatte ikke inden 5 år efter ferieafholdelsesperiodens udløb retter henvendelse til fonden.

*Stk. 2.*

Hvis feriegodtgørelse, løn under ferie eller særlig feriegodtgørelse ikke er indbetalt til Arbejdsmarkedets Feriefond eller en godkendt lokal feriefond, forældes kravet på feriegodtgørelse, løn under ferie eller særlig feriegodtgørelse, hvis den ansatte ikke inden 5 år efter ferieårets udløb søger kravet gennemført ved retssag, fagretlig behandling, politianmeldelse eller indgivelse af konkursbegæring. Efterkommes kravet ikke, skal kravet søges gennemført ved en af de i 1. pkt. øvrige angivne fremgangsmåder uden ugrundet ophold.

### **§ 41. Uhævede feriepenge**

*Stk. 1.*

Feriegodtgørelse, der ikke er hævet af den ansatte inden udløb af ferieafholdelsesperioden, eller løn under ferie eller særlig feriegodtgørelse, der ikke er udbetalt til den ansatte inden udløbet af ferieafholdelsesperioden og som ikke udbetales efter § 24, stk. 3 (udbetaling af feriehindret ferie) § 29 (aftale om udbetaling af ferie med løn), § 30 (automatisk udbetaling af ferie med løn), § 33 (aftale om udbetaling af feriegodtgørelse), § 34 (automatisk udbetaling af feriegodtgørelse) og § 35 (udbetaling af feriegodtgørelse vedrørende ophørt ansættelsesforhold), eller overført ferie efter § 16, stk. 1 (overførsel af ud over 4 ugers ferie) og § 24, stk. 2 (overførsel af 4 ugers feriehindret ferie) tilfalder statskassen og Arbejdsmarkedets Feriefond eller en godkendt lokal feriefond.

**Bemærkning:**

Krav på løn under ferie, der er forældet, udgør den fast påregnelige løn.

Serviceaftalevirksomheder kan ikke indbetale uhævede feriepenge til lokale kommunale feriefonde, medmindre det fremgår af den lokale kommunale feriefondsvedtægter.

*Stk. 2.*

Kommunen skal senest den 15. november efter ferieafholdelsesperiodens udløb afregne beløb omfattet af stk. 3 til Arbejdsmarkedets Feriefond eller en godkendt lokal feriefond.

## **§ 42. Modregning**

*Stk. 1.*

Arbejdsgiveren kan modregne i en ansats krav på løn under ferie, særlig feriegodtgørelse, feriegodtgørelse, hvis:

10. Den ansatte har begået et retsstridigt forhold i ansættelsesforholdet, som har medført et forfaldent modkrav fra arbejdsgiverens side, hvis arbejdsgiveren kan dokumentere dette modkravs størrelse, og
11. Den ansatte har erkendt det retsstridige forhold, eller det retsstridige forhold er fastslået ved en retsafgørelse.

*Stk. 2.*

Hvis arbejdsgiveren har anlagt civilt søgsmål, indledt fagretlig behandling, anmeldt den ansatte til politiet eller hvis den ansatte er sigtet for forholdet, kan arbejdsgiveren holde et beløb svarende til modkravet tilbage, indtil sagen er afgjort.

## **Kapitel 11. Særlige bestemmelser for tjenestemænd, reglementsansatte og budgetmæssigt fastansatte**

### **§ 43. Optjening af ferie i forbindelse med tjenestefrihed**

*Stk. 1.*

Tjenestefrihed uden løn i op til 6 måneder sidestilles med beskæftigelse, når tjenestemanden/den reglementsansatte genindtræder i tjenesten senest ved tjenestefrihedsperiodens ophør. Er tjenestefriheden ydet med henblik på videreuddannelse, sidestilles tjenestefrihed i op til 1 år med beskæftigelse, hvis arbejdsgiveren skønner, at uddannelsen er af betydning for beskæftigelsen.

*Stk. 2.*

Ved tjenestefrihed uden løn optjener tjenestemanden/ den reglementsansatte ikke ret til betalt ferie i de dele af perioden med tjenestefrihed, hvor denne har lønnet beskæftigelse for en anden arbejdsgiver.

*Stk. 3.*

Bestemmelserne i stk. 1 og 2 finder ikke anvendelse for budgetmæssigt fastansatte.

## **§ 44. Genindtrædelse i tjenesten**

*Stk. 1.*

Ved genindtrædelse i tjenesten efter afskedigelse med rådighedsløn, reglementsbestemt efterløn eller begrundet i helbredsbetinget utjenstedygtighed, har en tjenestemand/en reglementsansat ved en døgninstitution/en budgetmæssigt fastansat ret til ferie med løn/feriegodtgørelse i den ferieafholdelsesperiode, der følger efter det ferieår, hvor genindtrædelsen sker.

*Stk. 2.*

Ved genindtrædelse i perioden mellem den 1. september og 30. april har den pågældende herudover ret til ferie med løn/feriegodtgørelse i den ferieafholdelsesperiode, som knytter sig til det indeværende ferieår, svarende til antal ferietimer fastsat i forhold til den til enhver tid gældende beskæftigelsesgrad gange med antal fulde måneder, der resterer i ferieåret på genindtrædelsestidspunktet.

*Stk. 3.*

Eventuel feriegodtgørelse, der er afregnet i forbindelse med tjenestemandens afsked med rådighedsløn eller ventepenge, modregnes i den løn, der udbetales under ferien, hvis tjenestemanden genindtræder i tjenesten inden udløbet af den ferieafholdelsesperiode, som feriegodtgørelsen vedrører.

*Stk. 4.*

Har tjenestemanden/den reglementsansat ved en døgninstitution/den budgetmæssigt fastansat haft lønnet beskæftigelse i fraværperioden, skal denne under ferieafholdelsen trækkes i løn, svarende til den optjente ferie ved den lønnede beskæftigelse.

*Stk. 5.*

Bestemmelserne i stk. 1-3 finder ikke anvendelse for reglementsansatte ved daginstitutioner.

## **Kapitel 12. Særlige bestemmelser for elever m.fl.**

### **§ 45. Elever med uddannelsesaftale efter lov om erhvervsuddannelser**

*Stk. 1.*

Elever med uddannelsesaftale efter lov om erhvervsuddannelser har ret til 5 ugers betalt ferie i den ferieafholdelsesperiode, der knytter sig til ferieåret, såfremt ansættelsesforholdet er påbegyndt i perioden 2. september - 31. oktober.

*Stk. 2.*

Er ansættelsesforholdet begyndt i perioden 1. november - 30. juni, har eleven en tilsvarende ret til 3 ugers betalt hovedferie i hovedferieperioden og 5 dages betalt ferie under ferielukning før hovedferieperioden, dvs. perioden mellem 1. november og 30. april.

**Bemærkning:**

Er ansættelsesforholdet begyndt i perioden 1. juli - 1. september optjener eleven ferie efter ferieaftalens almindelige bestemmelser i det indeværende ferieår.

*Stk. 3.*

I den første og anden hele ferieafholdelsesperiode, efter at ansættelsesforholdet er begyndt, har eleven ret til 5 ugers betalt ferie. I det omfang eleven ikke selv har optjent ret til løn under ferie eller feriegodtgørelse betaler arbejdsgiveren.

*Stk. 4.*

*Bestemmelserne* i stk. 1-3 finder tilsvarende anvendelse for laborantelever/-praktikanter, og økonomaelever.

## **§ 46. Praktikanter og studerende i lønnet praktik**

*Stk. 1.*

Til praktikanter og studerende fastsættes optjente ferietimer som for en fuldtidsbeskæftiget til 15,42 ferietime for hver måneds beskæftigelse i ferieåret. Ved beskæftigelse af kortere varighed end 1 måned fastsættes optjente ferietimer tilsvarende som for en fuldtidsbeskæftiget.

**Bemærkning:**

Antal optjente ferietimer til praktikanter og studerende er uanset aktuel beskæftigelsesgrad fastsat svarende til en fuldtidsbeskæftiget. Dette er begrundet i, at praktikanter og studerende ikke holder ferie med løn, men med 12 % feriegodtgørelse, jf. stk. 2.

*Stk. 2.*

Under ansættelsen får praktikanter og studerende feriegodtgørelse med 12,95% af lønnen i ferieåret beregnet af de samme løndele, som indgår i beregningsgrundlaget for feriegodtgørelse, jf. § 30, stk. 3-4. For nogle overenskomstgrupper gælder dog en forhøjet feriegodtgørelse, jf. bilag 3 til aftalen.

*Stk. 3.*

Bestemmelserne i §§ 16, 17, 25, 26 og 28 finder ikke anvendelse for praktikanter og studerende.

## **§ 47. Ansættelse efter endt elev-/praktiktid**

*Stk. 1.*

En elev, der umiddelbart efter endt uddannelse overgår til ansættelse ved samme ansættelsesmyndighed (kontor-, tandklinik- og lægesekretærelever ved samme kommune) i en stilling, som denne har uddannet sig til, har ret til ferie med løn, hvis denne både er berettiget til ferie med løn under elevtiden og i den nye stilling.

*Stk. 2.*

En farmakonom-, økonoma-, køkkenassistent- og køkkenlederelev, der senest 1 måned efter endt uddannelse tiltræder i en stilling, som denne har uddannet sig til, har ret til ferie med løn. Feriegodtgørelse fra uddannelsesstederne modregnes i lønnen, når ferien afholdes.

*Stk. 3.*

I andre tilfælde afregner arbejdsgiveren ved uddannelsesforholdets ophør eller praktikperiodens udløb feriegodtgørelse efter aftalens § 30, jf. § 45, stk. 3.

## Kapitel 13. Særlige bestemmelser for timelønnede m.fl.

### § 48. Timelønnede

*Stk. 1.*

Ved timelønnet beskæftigelse fastsættes optjente ferietimer som for en fuldtidsbeskæftiget til 15,42 ferietimer for hver måneds beskæftigelse i ferieåret. Ved beskæftigelse af kortere varighed end 1 måned fastsættes optjente ferietimer tilsvarende som for en fuldtidsbeskæftiget.

#### Bemærkning:

Antal optjente ferietimer til timelønnede er uanset aktuel beskæftigelsesgrad fastsat svarende til en fuldtidsbeskæftiget. Dette er begrundet i, at timelønnede ikke holder ferie med løn, men med 12,50 % feriegodtgørelse, jf. stk. 2.

*Stk. 2.*

Timelønnede får feriegodtgørelse med 12,50% af lønnen i ferieåret, beregnet af de samme lønde, som indgår i beregningsgrundlaget for feriegodtgørelse, jf. § 30, stk. 3-4.

*Stk. 3.*

Bestemmelserne i §§ 16, 17, 25, 26 og 28 finder ikke anvendelse for timelønnede.

*Stk. 4.*

Overgår den ansatte umiddelbart fra ansættelse på timeløn til månedsløn, skal arbejdsgiver afregne feriegodtgørelse og til den ansatte, jf. § 30 (feriegodtgørelse ved fratræden), da overgangen anses for en fratræden i aftalens forstand.

*Stk. 5.*

En timelønnet, der ikke har ret til fuld løn under sygdom, og som har fravær på grund af sygdom, optjener sygeferiegodtgørelse fra anden sygefraværsdag under hver periode med sygefravær, jf. dog stk. 7.

*Stk. 6.*

Sygeferiegodtgørelsen udgør 12,5% af en løn, der beregnes på grundlag af den ansattes sædvanlige løn i de sidste 4 uger før fraværet.

*Stk. 7.*

En ansat, som har været ansat i hele ferieåret hos samme arbejdsgiver, har uanset stk. 5 ret til sygeferiegodtgørelse fra første sygefraværsdag, hvis den ansatte har haft mere end 52 perioder i ferieåret med sygefravær. Har den ansatte ikke været ansat i hele optjeningsåret hos samme arbejdsgiver, eller har den ansatte i perioder i ferieåret ikke optjent betalt ferie, jf. 7, stk. 1,

optjener den ansatte ret til ferie med sygeferiegodtgørelse fra første sygefraværdsdag efter et forholdsmæssigt færre antal perioder med sygefravær.

## **§ 49. Budgetmæssigt fastansatte**

*Stk. 1.*

Bestemmelserne i § 45 finder tilsvarende anvendelse for budgetmæssigt fastansatte, medmindre andet er anført i aftalen.

## **Kapitel 14. Kompetence og klageadgang**

### **§ 50. Tvister og fortolkning**

*Stk. 1.*

Retstvister/uoverensstemmelser om fortolkning af eller overtrædelse af denne aftale behandles efter aftale vedrørende behandling af retstvister og aftaler indgået mellem KL og Forhandlingsfællesskabet.

## **Kapitel 15. Ikrafttræden og opsigelse**

### **§ 51. Ikrafttræden og opsigelse**

*Stk. 1.*

Aftalen har virkning fra 1. september 2020.

*Stk. 2.*

Aftalen kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til den 31. marts, dog tidligst [DATO]. Ved ny ferielovgivning kan aftalen af hver af parterne tages op til genforhandling uanset foranstående opsigelsesbestemmelse.

*Stk. 3.*

Aftalen om ferie for ansatte i kommuner af [DATO] med tilhørende protokollater og bilag indgået med Forhandlingsfællesskabet er hermed bortfaldet og erstattet af nærværende aftale. København, den [DATO].

For

KL

For

Forhandlingsfællesskabet

## Bilag 7

### Aftale om 6. ferieuge, særlig feriegodtgørelse udover 1 pct. og forhøjet feriegodtgørelse mv.

#### *Tilhørende pkt. 6 Ferie*

Alle bestemmelser i Aftale om ferie for personale ansat i kommuner af 20. februar 2017, der regulerer 6. ferieuge, særlig feriegodtgørelse udover 1 pct. og forhøjet feriegodtgørelse mv. videreføres i en særskilt aftale fra den 1. september 2020, idet reglerne tilrettes i overensstemmelse med nedenstående:

1. Aftalen finder anvendelse på 6. ferieuge, særlig feriegodtgørelse udover 1 pct. og forhøjet feriegodtgørelse.
2. 6. ferieuge består af fem særlige feriedage. For disse særlige feriedage gælder vilkår svarende til vilkårene for 6. ferieuge i Aftale om ferie for personale ansat i kommuner af 20. februar 2017. Lønnen under afholdelse af disse særlige feriedage ændres til den fast påregnelige løn på ferietidspunktet, men beregnet i forhold til beskæftigelsesgraden på optjeningstidspunktet.
3. For den del af den særlige feriegodtgørelse, som er udover ferielovens ferietillæg på 1 pct. (særlige ferietillæg), gælder vilkår svarende til vilkårene for den særlige feriegodtgørelse, jf. Aftale af 20. februar 2017 om ferie for personale ansat i kommuner.
4. For ansatte, der ikke har ret til ferie med løn, men som får feriegodtgørelse under ansættelsen, er parterne enige om, at for den del af feriegodtgørelsen, som er udover ferielovens 12,5 pct., gælder vilkår svarende til vilkårene i aftale af 20. februar 2017 om ferie for personale ansat i kommuner.
5. For ansatte, der vælger feriegodtgørelse i stedet for ferie med løn, er parterne enige om, at der for den del af feriegodtgørelsen, som er udover ferielovens 12 pct., gælder vilkår svarende til vilkårene gældende i aftale af 20. februar 2017 om ferie for personale ansat i kommuner.
6. § 27 om tillæg, vederlag mv. i Aftale af 20. februar 2017 om ferie for ansatte i kommuner udgår af bilag X og videreføres i denne aftale.



## **Bilag 8 Uddannelsesløft fra ufaglært til faglært**

*Tilhørende pkt. 8 Uddannelsesløft fra ufaglært til faglært*

### **Organisationer i projekt "Uddannelsesløft fra ufaglært til faglært":**

FOA- Fag og Arbejde

HK-Kommunal

Fagligt Fælles Forbund - 3F

Socialpædagogernes Landsforbund

Serviceforbundet

Teknisk Landsforbund

BUPL - Forbundet for pædagoger og klubfolk

## Bilag 9 Fokus på fuldtid

### *Tilhørende pkt. 9 Fokus på fuldtid*

I lyset af kommunernes aktuelle og fremtidige rekrutteringsudfordringer er parterne enige om, at andelen af fuldtidsansatte søges øget i de kommende år. Parterne er endvidere enige om, at der er en ligestillingspolitisk interesse i at øge andelen af fuldtidsansatte, idet flere kvinder end mænd er ansat på deltid. Også for den enkelte medarbejder er der en række fordele ved at gå op i tid.

Parterne konstaterer, at der i kommunerne blandt ledere og medarbejdere er en række udfordringer i relation til at øge andelen af fuldtidsansatte bl.a. som følge af indholdet i jobbet, hensyn til borgernes behov, medarbejderønsker samt kultur og vaner. Der er således en række udfordringer i relation til målsætningen, og der er ikke tale om lette løsninger. Det afspejles bl.a. i, at KL og de faglige organisationer siden 2008 har afsøgt mulige veje via fælles projekter og analyser.

I lyset heraf og på baggrund af kommunernes rekrutteringsudfordringer vil parterne skabe et fornyet og styrket fokus på en stærkere fuldtidskultur på det kommunale arbejdsmarked.

Parterne er derfor enige om at afsøge nye effektive redskaber og værktøjer i målet om en styrket fuldtidskultur, herunder bl.a. med inspiration fra "Heltidsresan" i Sverige og kommuner, der allerede afprøver relevante modeller.

Parterne vil i perioden kunne igangsætte forskellige initiativer. Parterne vil have opmærksomhed på de områder, hvor andelen af fuldtidsansatte er højere end gennemsnittet.

Finansiering: AUA – 2 mio. kr.

## Bilag 10 Rammeaftale om åremålsansættelse

*Tilhørende pkt. 10.1 Rammeaftale om åremålsansættelse*

Der foretages følgende ændringer i § 6:

### § 6. Fratrædelsesbeløb m.v.

Stk. 1

Ved åremålets udløb udbetales et fratrædelsesbeløb.

Stk. 2

Fratrædelsesbeløbet udgør 1 måneds løn for hvert fulde års åremålsansættelse.

Stk. 2 a

For ansættelser, hvor tiltrædelse i åremålsstillingen er sket før den 1. august 2018, udgør fratrædelsesbeløbet 3 måneders løn i åremålsstillingen samt yderligere 1 måneds løn for hvert fulde års åremålsansættelse.

Stk. 3

Bidrag til pension indgår i beregningsgrundlaget, med mindre andet er aftalt.

Stk. 4

Fratrædelsesbeløb udbetales ikke

- a) ved ansøgt afsked
- b) når der er givet tilsagn om en tilbagegangsstilling, jf. § 2
- c) når der sker varig ansættelse i åremålsstillingen,
- d) når der sker genansættelse på åremålsvilkår i samme stilling, jf. dog stk. 5 eller
- e) når der sker varig ansættelse i en anden tjenestemandstilling, der er aflønnet på et lønniveau svarende til 2 løntrin under åremålsstillingen.
- f) ved forlængelse af åremålsansættelse i samme stilling, jf. dog stk. 6.

*Eksempel ad litra e):*

*Hvis en åremålsansat aflønnet på løntrin 53 overgår til varig ansættelse i en stilling, som aflønnes på løntrin 51, udbetales der i henhold til bestemmelsen ikke fratrædelsesbeløb.*

Stk. 5

Det i stk. 4 d) nævnte gælder for nyansættelser på åremål, hvor tiltrædelse er sket den 1. juni 2015 eller senere.

#### **Bemærkning:**

Ved uansøgt afsked gælder særregler efter § 7.

Stk. 6

I aftaler om forlængelse af åremålsansættelse i samme stilling, hvor aftalen om forlængelse er indgået inden den 1. august 2018, er der mulighed for at aftale, at en del af det samlede fratrædelsesbeløb udbetales ved forlængelsen.

### § 7 Særregler om fratrædelsesbeløb mv.

## Stk. 1

Ved indgåelse af åremålsaftalen kan det aftales, at der ved uansøgt afsked på grund af sygdom som led i fratrædelsesvilkårene skal ydes et fratrædelsesbeløb. Fratrædelsesbeløbet kan ikke overstige det beløb, pågældende ville have været berettiget til efter § 6, stk. 2, jf. dog stk. 3.

## Stk. 2

Ved uansøgt afsked af anden årsag end sygdom eller tjenesteforseelse med én måneds varsel inden for det første år efter ansættelsen, udgør fratrædelsesbeløbet 1 måneds løn for hvert år, åremålsansættelsen var aftalt til at vare, jf. dog stk. 3.

## Stk. 3

I åremålsstillinger, hvor tiltrædelse er sket før den 1. august 2018, udgør fratrædelsesbeløbet 3 måneders løn forhøjet med én måneds løn for hvert år, åremålsansættelsen var aftalt til at vare.

Ovenstående ændres tilsvarende i kapitel 2 og 3.

Provenuet af ændringen på 6 mio. kr. fordeles til cheflønftalen og ledere m.fl. på undervisningsområdet med hhv. 4,840 kr. og 1,160 kr. pr. 1. august 2018.

## **Bilag 11 Bortfald af aftaler**

### *Tilhørende pkt. 11.1 Bortfald af aftaler*

Lønnen til kommunalt ansatte erhvervsuddannelseselever må ikke være mindre end lønnen til EGU-elever med kommunal praktikaftale. Dette indebærer, at kommunalt ansatte erhvervsuddannelseselever aflønnes efter de respektive overenskomster, dog mindst med en månedsløn på 6.001,18 kr. (31/3 2000-niveau) og pr. 1. april 2019: 6.300 kr. (31/3 2000-niveau).

## Bilag 12 Aftale om Udviklingsmæssige Aktiviteter

*Tilhørende pkt.12 Aftale om Udviklingsmæssige Aktiviteter*

<b>§6-projektaftalt mellem KL og FF</b>		<i>Mio. kr.</i>
Partsformidling om timelønnede/pension		0,50
Fokus på fuldtid		2,00
Seniorprojekt – effektstudie		2,00
Vejledning om den nye ferieaftale		0,75
Partsrådgivning MED		1,00
Pilotprojekt - Digitalisering		3,00
Undersøgelse af fælles partskonstruktioner		0,30
Lærernes arbejdstid: Periodeforhandling og "Ny start" samarbejdet		7,00
<b>SUM</b>		<b>16,55</b>

**Bilag G-1****Årlig pulje til udviklingsmæssige aktiviteter og formål,  
O.18****FORDELING OG BEREGNING AF MIDLER****Beregning iht. SBG18, version II pr. 16.11.2017****1. Økonomisk ramme**

Lønsum på KL's område i alt pr. 1.4. 2018:	174.149.511.535
--------------------------------------------	-----------------

I alt til udviklingsmæssige aktiviteter på Forhandlingsfællesskabets område (0,031% af lønsummen) pr. år: 53.986.348kr.

**2. Fordeling af midlerne til rådighed**

§	Aktivitet	I alt
§3	Politisk møde om tendenser og udfordringer på det kommunale arbejdsmarked	50.000
§5	Fremfærd (Partssamarbejde om Udvikling af Kerneydelsen)	17.000.000
	Bestyrelsen	
	- Bestyrelsesaktiviteter (Projekter, arrangementer, initiativer mv.)	1.500.000
	- Fælles sekretariat	1.600.000
	Fremfærd (Partssamarbejdet om udvikling af kerneydelsen for) Børn	4.400.000
	Fremfærd (Partssamarbejdet om udvikling af kerneydelsen for) Ældre	3.000.000
	Fremfærd (Partssamarbejdet om udvikling af kerneydelsen for) Særlige behov	2.800.000
	Fremfærd (Partssamarbejdet om udvikling af kerneydelsen for) Borger	2.100.000
	Fremfærd (Partssamarbejdet om udvikling af kerneydelsen for) Bruger	1.600.000
§6	Overenskomstaftalte projekter, v. OK-parter	8.984.000
	Overenskomstaftalte projekter i FF-regi	2.177.000 <sup>8</sup>
§7	Væksthus for Ledelse	6.900.000
§8	Lederweb	1.000.000

<sup>8</sup> Der tilføres 10,019 mio. kr. til §6-projekter mellem KL og Forhandlingsfællesskabet ud over de årlige 2,177 mio. kr. De 10,019 kr. finansieres af AUA-restmidler fra tidligere overenskomstperioder.

§9	Viden på Tværs	2.960.000
§10	Råd og Udvalg	7.255.348
§11	Bufferpulje	300.000
§12	Revision	60.000
	Centrale sekretariatsaktiviteter	7.300.000
	I alt til udviklingsmæssige aktiviteter	53.986.348



## Bilag 13 Omkostningsbilag for KL/Forhandlingsfællesskabets forlig 1. april 2018 - 31. marts 2021

### Kommunal ramme på 8,10 pct. inkl. 0,6 pct. i skønnet reststigning

Stigning i procent	1.4.18	1.10.18	1.4.19	1.10.19	1.1.20	1.4.20	1.10.20	I alt
Generelle lønstigninger mv.	1,10	1,30		1,00	1,60	0,40	0,70	6,10
Rekrutteringspulje		0,03	0,27					0,30
Organisationsforhandlingerne			0,35					0,35
Øvrige*			0,03					0,03
Reguleringsordning (skøn)		0,02		0,34			0,36	0,72
<b>I alt</b>	<b>1,10</b>	<b>1,35</b>	<b>0,65</b>	<b>1,34</b>	<b>1,60</b>	<b>0,40</b>	<b>1,06</b>	<b>7,50</b>
Reststigning (skøn)		0,20		0,20		0,20		0,60
<b>I alt inkl. reststigning</b>		<b>2,65</b>		<b>2,19</b>		<b>3,26</b>		<b>8,10</b>

\*Øvrige omfatter følgende elementer:

- Pulje til særlige formål 43,4 mio. kr. af i alt 85 mio. kr. jf. pkt. 1.5
- Frihed til fertilitetsbehandlinger 9,4 mio. kr. jf. pkt. 10.4
- Sorgorlov 1,2 mio. kr. jf. pkt. 10.2
- EGU-elever 3,4 mio. kr. jf. pkt. 10.5

I alt 57,4 mio. kr. svarende til 0,03 pct.